

**Osnovna škola “ Alija Nametak” Buci - Visoko**

14.9.2017.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Godišnji plan i program rada škole za 2017/2018. godinu |

|  |
| --- |
|  |

Sadržaj

[I KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE 3](#_Toc462319608)

[II OPĆI PODACI O UČENICIMA I ŠKOLI 3](#_Toc462319609)

[1. Opći podaci o školi 3](#_Toc462319610)

[2. Opći podaci o učenicima 4](#_Toc462319611)

[3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnom petogodišnjem periodu 5](#_Toc462319612)

[III UVJETI RADA 6](#_Toc462319613)

[1. Školski prostor I namještaj 6](#_Toc462319614)

**2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema(Tabela 7 ) ..........................................................................7**

[IV SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA 9](#_Toc462319615)

[1. Brojno stanje razreda,odjeljenja i učenika 10](#_Toc462319616)

[2. Sedmičnifond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju 16](#_Toc462319617)

[3. Sedmični fond sati nastave islamske vjeronauke/katoličkog vjeronauka/pravoslavne 17](#_Toc462319618)

[vjeronauke i alternativnog predmeta i brojno stanje učenika prema predmetu koji izučavaju 17](#_Toc462319619)

[4. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima 18](#_Toc462319620)

[5. Struktura nastavnika,rukovodnog osoblja,stručnih saradnika i saradnika 19](#_Toc462319621)

[6. Struktura ostalog osoblja 20](#_Toc462319622)

[7. Broj sati redovne nastave po razredima 21](#_Toc462319623)

[8. Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnograda 21](#_Toc462319624)

[9. Obaveze za januar,april,juni i august 21](#_Toc462319625)

[V PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA 23](#_Toc462319626)

[1. Planiranje i programiranje nastave 23](#_Toc462319627)

[2. Razvojno planiranje 25](#_Toc462319628)

[3. Planiranje rada odjeljenjskih zajednica 32](#_Toc462319629)

[4. Planiranje stručnog usavršavanja 35](#_Toc462319630)

[5. Planiranje vannastavnih aktivnosti 38](#_Toc462319631)

[6. Planiranje takmičenja 39](#_Toc462319632)

[7. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija... 39](#_Toc462319633)

[8. Planiranje nastavnog kalendara,smjena,raspored radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva 40](#_Toc462319634)

[VI SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM 41](#_Toc462319635)

[1. Saradnja sa porodicom 41](#_Toc462319636)

[2. Saradnja sa lokalnom i širom zajednicom 41](#_Toc462319637)

[VII PLANOVI RADA 43](#_Toc462319638)

[1. Rad Nastavničkogvijeća 43](#_Toc462319639)

[2. Rad odjeljenskih vijeća 45](#_Toc462319640)

[3. Rad stručnih aktiva 47](#_Toc462319641)

[4. Rad razrednika 54](#_Toc462319642)

[5. Rad direktora, pedagoga i bibliotekara 55](#_Toc462319643)

[6. Rad Vijeća učenika 59](#_Toc462319644)

[7. Plan rada Vijeća roditelja 60](#_Toc462319645)

[VIII ASPEKT ‘ KULTURA ZAŠTITE’ 62](#_Toc462319646)

[IX AKTIVNOSTI NA PREVENCIJI MALOLJETNIČKE DELINKVENCIJE 62](#_Toc462319647)

[X PRILOZI 63](#_Toc462319648)

# I KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE

**Osnovna škola «Alija Nametak» Buci – Visoko** osnovana je Odlukom Skupštine općine Visoko i upisana u Registar osnovnih škola koje vodi Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BiH pod brojem: UP-I.04-610/12, a kao javna ustanova je organizovana Odlukom SO Visoko broj: 01/1-0/2-1010 od 1991. godine.

Prema rješenju Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BiH u Sarajevu br. UP-03-610-2583/94 upisana je pod rednim brojem 121 od 26.4.1994. godine. Kod Višeg suda u Sarajevu škola je upisana u registarski uložak 3-137 pod oznakom i brojem rješenja UF/I-1456/96 od 12.08.1996. godine pod nazivom Javna ustanova u državnoj svojini Osnovna škola «Alija Nametak» Buci – Visoko broj 74.

Osnovna škola «Alija Nametak» Buci – Visoko smještena je u centralnom dijelu Mjesne zajednice Buci, a njoj gravitiraju i ostale Mjesne zajednice: Goduša, Kralupi i Tušnjići.

Centralnoj školi Buci pripada područna škola u Goduši gdje je organizovana nastava od I do V razreda.

Područna škola u Tušnjićima prestala je sa radom zbog insistiranja roditelja da im djeca pohađaju nastavu u centralnoj školi Buci i nemogućnosti stvaranja kombinovanog odjeljenja u skladu sa Pedagoškim standardima.

Područna škola u Kralupima je u toku rata potpuno spaljena tako da učenici od prvog do petog razreda sa tog područija školu pohađaju u centralnoj školi Buci.

Osnovna škola «Alija Nametak» Buci – Visoko ima i svoj identifikacijski broj pod kojim je registrovana u Poreznoj upravi Federacije BiH, 4218188360009 a kao poslovni subjekt razvrstana je u djelatnost osnovnog obrazovanja pod šifrom djelatnosti: 80.102.

# 

# II OPĆI PODACI O UČENICIMA I ŠKOLI

## Opći podaci o školi

Tabela1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv škole | Osnovna škola " Alija Nametak " Buci- Visoko | | |
| Adresa | Buci 74 , 71300 Visoko | | |
| Akt o osnivanju | UF/I-1456/96 –Viši sud u Sarajevu | | |
| Akt o upisu u sudski registar | Rješenje Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-11-001547 od 25.01.2012. | | |
| Akt o upisu u registar Ministarstva | Rješenje broj: 12/02-38-11-655-18/99 od 24.01.2000. godine | | |
| Direktor | Nedžmina Alihodžić | Telefon | 032/465-174 |
| Pomoćnik direktora |  | Telefon |  |
| Pedagog | Sorguč Azra  Čišija Azra | Telefon | 032/465-177 |
| Sekretar | Smajić Mustafa | Telefon | 032/465-173 |
| Fax | 032/465-175 | | |
| E-mail | [os.anametakbuci@bih.net.ba](mailto:os.anametakbuci@bih.net.ba) | | |
| Web site | www.osalijanametak.edu.ba | | |
| Broj učenika | 442 | Broj odjeljenja | 22 |
| Broj nastavnog osoblja | 36 | Broj nenastavnog osoblja | 12 |
| Broj područnih škola | 1 | | |
| Školsko područje (adrese/MZ) | MZ Buci, MZ Goduša, MZ Kralupi i MZ Tušnjići | | |

## Opći podaci o učenicima

Tabela 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni | Porodično okruženje | Brojno stanje po razredima | | | | | | | | | | |
| broj | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | | IX | SVEGA |
| 1. | Djeca sa oba roditelja | 33 | 51 | 59 | 54 | 52 | 46 | 48 | 49 | | 47 | 439 |
| 2. | Djeca bez majke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 3. | Djeca bez oca | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | | 0 | 3 |
| 4. | Djeca bez oba roditelja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 5. | Djeca roditelja RVI/HVIDRA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | | 0 | 4 |
| 6. | Živi sa oba roditelja | 33 | 51 | 59 | 54 | 52 | 46 | 48 | 49 | | 47 | 439 |
| 7. | Živi sa jednim roditeljem | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | | 0 | 3 |
| 8. | Živi u drugoj porodici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 9. | Živi u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tabela 3 | | | |
| Redni | Obrazovni status roditelja | Školska sprema roditelja | | | | | | | | | | |
| broj | Bez škole | OŠ | SSS III | SSS IV | VKV | VŠ | VSS | VSS 2.3 | | SVEGA | |
| 1. | Oca | 2 | 121 | 241 | 62 | 3 | 5 | 5 | 0 | | 439 | |
| 2. | Majke | 1 | 117 | 226 | 78 | 8 | 5 | 7 | 0 | | 442 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tabela 4 | | | |
| Redni | Način doslaska u školu | | Brojno učenika koji dolaze | | | | | | | | | |
| broj | Pješice | | | autobusom | | | Željeznicom | | | |
| 1. | Udaljenost do 5 kilometara | | 161 | | | 160 | | | |
| 2. | Udaljenost preko 5 kilometara | | 0 | | | 121 | | | |

Napomena: učenici koji dolaze u školu pješice nemaju pješačke staze na putu od kuće do škole.

## Uspjeh učenika u učenjui vladanju u prethodnom petogodišnjem periodu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| USPJEH REDOVNIH UČENIKA | | | | | | | | | | |
| Tabela 5a | | | | | | | | | | |
| USPJEH U UČENJU | Šk. 2012 /2013. | | Šk. 2013 /2014. | | Šk. 2014 / 2015 | | Šk. 2015 /2016. | | Šk. 2016 /2017. | |
| Br. | % | Br. | % | Br. | % | Br. | % | Br. | % |
| Broj učenika | 430 |  | 443 |  | 429 |  | 436 |  | 435 |  |
| Odličan | 126 | *32,47* | 146 | *37,53* | 135 | *36,29* | 121 | *32,10* | 139 | *36,10* |
| Vrlodobar | 111 | *28,61* | 110 | *28,28* | 120 | *32,26* | 123 | *32,63* | 105 | *27,27* |
| Dobar | 135 | *34,79* | 112 | *28,79* | 105 | *28,22* | 107 | *28,38* | 121 | *31,43* |
| Dovoljan | 16 | *4,12* | 21 | *5,40* | 12 | *3,22* | 6 | *1,59* | 20 | *5,19* |
| Ukupno prolazi | 388 | *100,00* | 389 | *100,00* | 372 | *100,00* | 371 | *98,41* | 385 | *100,00* |
| Nedovoljan | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* | 6 | *1,59* | 0 | *0,00* |
| Prevedeni | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* |
| Neocijenjeni | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* |
| Opisna ocjena | 42 | *9,76* | 54 | *13,89* | 57 | *13,29* | 59 | *13,53* | 50 | *11,49* |
|  | | | | | | | | | | |
| Srednja ocjena | 3,89 | | 3,98 | | 4,02 | | 3,85 | | 3,94 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tabela 5b | | | | | | | | | | |
| USPJEH U VLADANJU | Šk. 2012 /2013. | | Šk. 2013 /2014. | | Šk. 2014 /2015. | | Šk. 2015 /2016. | | ŠK.2016/2017. | |
| Br. | % | Br. | % | Br. | % | Br. | % | Br. | % |
| Broj učenika | 430 |  | 443 |  | 429 |  | 436 |  | 435 |  |
| Primjerno | 403 | *93,72* | 424 | *95,71* | 412 | *96,03* | 408 | *93,58* | 405 | *93,10* |
| Vrlodobro | 12 | *2,79* | 7 | *1,58* | 9 | *2,10* | 13 | *2,98* | 20 | *4,60* |
| Dobar | 11 | *2,56* | 10 | *2,26* | 4 | *0,93* | 7 | *1,61* | 7 | *1,61* |
| Zadovoljava | 3 | *0,70* | 1 | *0,22* | 2 | *0,47* | 5 | *1,15* | 1 | *0,23* |
| Loše | 1 | *1,43* | 1 | *0,22* | 2 | *0,47* | 3 | *0,69* | 2 | *0,46* |
| Neocijenjeni | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* | 0 | *0,00* |
| IZOSTANCI | | | | | | | | | | |
| Opravdani | 9908 | | 13044 | | 12241 | | 17614 | | 18007 | |
| Neopravdani | 283 | | 232 | | 114 | | 347 | | 349 | |
| Ukupno | 10191 | | 13276 | | 12355 | | 17961 | | 18356 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| USPJEH VANREDNIH UČENIKA Tabela 5c | | | | | | | | | | |
| USPJEH U UČENJU | Šk. 2012 /2013. | | Šk. 2013 /2014. | | Šk. 2014 /2015. | | Šk. 2015/2016. | | Šk. 2016/2017. | |
| Br. | % | Br. | % | Br. | % | Br. | % | Br. | % |
| Broj učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Odličan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vrlodobar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dobar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dovoljan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno prolazi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nedovoljan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Opisna ocjena |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Srednja ocjena |  | |  | |  | |  | |  | |

**Napomena: U našoj školi nema vanrednih učenika.**

# III UVJETI RADA

## Školski prostor namještaj

Osnovna škola «Alija Nametak» Buci raspolaže sa jednom centralnom i jednom područnom školom.

* Centalna škola na Bucima ima ukupno 10 učionica
* Područna škola Goduša ima dvije učionice

Ukupan broj učionica u centralnoj i područnim školama je 12.

Centralna škola na Bucima raspolaže sa 7 kabineta i jednom salom za tjelesni i zdravstveni odgoj.

Djelimično je zastupljena kabinetska nastava. Trenutna oprema (školske klupe, stolice, zidna projekciona platna, računari, zidne plazme, grafoskopi i projektor) koja se nalazi u kabinetima donekle zadovoljava nastavni proces. Sa navedenom opremom su opremljeni kabineti biologije, geografije, historije, tehničkog odgoja, informatike i bosanskog jezika.

Prioritetni kabineti koje treba opremiti bi bili kabineti fizike, hemije, matematike. Novim školskim namještajem opremljeno je 5 učionica, a tri učionice opremljene su za devetogodišnje obrazovanje. Ono sa čime bi škola mogla biti zadovoljna je školska biblioteka jer zadovoljava uslove koji su propisani u školskoj lektiri po nastavnom planu i okvirnom programu od I/9 do IX razreda.

Osnovna škola «Alija Nametak» Buci raspolaže sa vanjskim igralištem za učenike koje je preuređeno i pristupaćno za boravak učenika.Jedan dio školskog dvorišta je zauzet i pripada ambulanti za područje ovog kraja koja je puštena u rad 2008 godine.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Tabela 6 |
| Redni broj | PROSTOR | BROJ PROSTORIJA | POVRŠINA u m² | NAPOMENA (izraziti funkcionalnost) |
| I | VLASTITI ZATVORENI PROSTOR |  |  |  |
| 1. | Učionice | 12 | 739 | Učionice 1-3 (razredna nastava) , 4-12 (predmetna nastava) – u upotrebi |
| 2. | Kabineti | 7 | 165 | Djelimično u upotrebi (nisu opremljeni nastavnim sredstvima i pomagalima) |
| 3. | Labaratorij |  |  | Nema |
| 4. | Radionice |  |  | Nema |
| 5. | sale za tjelesni odgoj | 1 | 301 | U centralnoj školi |
| 6. | Biblioteka | 1 | 33 | U upotrebi |
| 7. | Multifunkcionalna prostorija | 1 | 25 | Za vannastavne aktivnosti,dodatnu i dopunsku nastavu,sjednice vijeća učenika i Vijeća roditelja – u upotrebi |
| 8. | Ostali zatvoreni prostor | 3 | 50 | Dvije svlačionice i spravarnica – u upotrebi |
| II | VLASTITI OTVORENI PROSTOR |  |  |  |
| 1. | Sportsko igralište | 1 | 900 | Učenici koriste za igru i zabavu i sportske aktivnosti – u upotrebi |
| 2. | Dvorište | 1 | 2035 | Dio prostora se koristi za parkiranje automobila, a ostali za igru i boravak učenika – u upotrebi |
| 3. | Školski vrt | 1 | 5939 | Zasađen voćnjak-156 sadnica – u upotrebi |
| 4. | Ostali otvoreni prostor |  | 1500 | Voćnjak i zelene površine – u upotrebi |
| III | KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU | | | |
| 1. |  |  |  | Nema |
| IV | IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU | | | |
| 1. |  |  |  |  |

1. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema

Tabela 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **POTREBNO** | **POSJEDUJE** | **STANJE ISPARAVNOSTI** |
| 1. | TV prijemnik | 2 | 1 | Ispravno |
| 2. | Grafoskop | 6 | 6 | Ispravno 4 |
| 3. | Plazma | 2 | 2 | Ispravno |
| 4. | DVD player | 1 | 1 | Ispravno |
| 5. | CD player/kasetofon | 6 | 3 | Ispravno |
| 6. | Računari u nastavi - van kabineta informatike | 8 | 2 | Ispravno |
| 7. | Fonolaboratorija | 1 | 0 | - |
| 8. | Komplet – matematika | 4 | 3 | Ispravno |
| 9. | Komplet - fizika | 1 | 1/3 | Ispravno |
| 10. | Komplet – hemija | 1 | 1/3 | Ispravno |
| 11. | Komplet – biologija | 1 | 1/2 | Ispravno |
| 12. | Računari u nastavi - u kabinetu informatike | 20 | 20 | Ispravno |
| 13. | Projekciono platno | 3 | 3 | Ispravno |
| 14. | Projektor | 4 | 3 | Ispravno |
| 15. | Laptop | 4 | 1 | Ispravno |
| 16. | Pokretni sto za projektor | 1 | 1 | Ispravno |
| 17. | Zidno projekciono platno | 3 | 3 | Ispravno |
| 18. | Flipchart ploče | 7 | 3 | Ispravno |
|  | | | | |
| 1. | Računari u kancelarijama/kabinetima nastavnika | 15 | 10 | Ispravno |
| 2. | Aparat za kopiranje | 3 | 2 | Ispravno 1 |
| 3. | Telefon | 4 | 3 | Ispravno |
| 4. | Fax | 1 | 1 | Ispravno |
| 5. | Štampač | 4 | 4 | Ispravno |
| 6. | Skener HP Scanjet | 2 | 1 | Ispravno |
| 7. | Galileoskop | 1 | 1 | Ispravno |

# NAPOMENA: Zbog dotrajalosti školskog namještaja I nastavnih pomagala za izvođenje nastave (fizika, hemija, biologija) u nekim učionicama, potrebno je izvršiti zamjenu u istim.

## 

# IV SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

#### Nastava u 2017/18. školskoj godini će se izvoditi na osnovu :

* Zakona o Osnovnoj školi Službene novine ZE – DO kantona br. 05/04 od 23.04.2004. godine
* Zakona o izmjenama i dopunama Zakona osnovne škole, Službene novine ZE –DO kantona BR. 20/07 od 26.12.2007. godine i službene novine ZE –DO kantona Br. 9/11 od 15.07.2011. godine
* NPiOP I- II –III/9 osnovne škole doneseni su Odlukom MONKS-a br. 10-1-38-14476-2/10 od 09.06.2010. godine
* NPiOP za IV/9 osnovne škole doneseni su Odlukom MONKS-a br. 10-38-19301/07. od 22.08.2007. godine
* NPiOP V/9 osnovne škole doneseni su Odlukom MONKS-a. 10-38-2385/08 od 13.06.2008. godine
* NPiOP za VI/9 za osnovne škole doneseni su Odlukom MONKS-a br 10-38-15682/09 od 12.06.2009. godine
* NPiOP VII/9 za osnovne škole doneseni su Odlukom MONKS-a br. 15682-1/09 od 09.06.2010. godine
* NPiOP za VIII/9 i IX/9 za osnovne škole doneseni su Odlukom MONKS-a br. 10-1-38-3881-2/10 od 23.12.2010. godine
* Izmjene i dopune NPiOP za osnovnu školu za predmet informatika doneseni su Odlukom MONKS-a br.10-38-11473-1/16 od 24.06.2016.godine. Nastava informatike realizira se u skladu sa: Izmjene i dopune Nastavnog plana i i okvirnog programa za devetogodišnju osnovnu školu broj: 10-38-10710-2-01/16 od 7.6.2016. godine i Izmjene i dopune Nastavnog plana za osnovnu školu broj: 10-38-10710-2-1-01/16 od 31.8.2016.godine.
* Izmjene i dopune NPiOP za osnovnu školu doneseni su Odlukom MONKS-a br. 10-30-1044-2/12 od 14.03.2012. godine
* Odluka o usvajanju NPiOP osnovne škole za izborni predmet Kultura i zajednica donesena od strane MONKS-a br. 10-38-5499-2/12 od 20.03.2012. godine
* Dopune NP za devetogodišnju osnovnu školu doneseni Odlukom MONKS-a br. 10-38-5499-3/12 od 20.03.2012. godine
* Obavezujuća Instrukcija na postupanje poslata od strane MONKS-a br. 10-49-2063-7/07 od 24.09.2007. godine
* Zajedničkih jezgra NPiOP
* Pravila škole
* Nastave Islamske vjeronauke, Odlukom Rijaseta IZ BiH sa 12 –te sjednice u Sarajevu od 18.07.2005. godine
* Odluka o usvajanju NPiOP osnovne škole za turski jezik kao drugi strani jezik broj 10-38-13472/11 od 24.05.2011. godine

## 

## Brojno stanje razreda,odjeljenja i učenika

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIKAZ BROJNOG STANJA NA NIVOU ŠKOLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tabela 8 | | | |
| Razred | | o d j e l j e n j a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Svega | |
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
| M | | Ž | | M | | Ž | | M | | Ž | | M | | Ž | | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |
| Ukupno | | | | ukupno | | | | Ukupno | | | | Ulupno | | | | ukupno | | ukupno | | ukupno | | Ukpno | | Ukupno | |
| I/9 | | 14 | | 6 | | 4 | | 9 | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 15 |
| 20 | | | | 13 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 33 | |
| II/9 | | 11 | | 11 | | 9 | | 10 | | 7 | | 3 | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 | 24 |
| 22 | | | | 19 | | | | 10 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 51 | |
| III/9 | | 4 | | 19 | | 13 | | 12 | | 3 | | 8 | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 39 |
| 23 | | | | 25 | | | | 11 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 59 | |
| IV/9 | | 11 | | 4 | | 8 | | 8 | | 4 | | 12 | | 2 | | 2 | | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  | 26 | 28 |
| 15 | | | | 16 | | | | 16 | | | | 4 | | | | 3 | | 0 | | 0 | | 0 | | 54 | |
| V/9 | | 11 | | 9 | | 10 | | 9 | | 4 | | 10 | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 | 28 |
| 20 | | | | 19 | | | | 14 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 53 | |
| Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Svega | | 116 | 134 |
| I/9 - V/9 | | 250 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Razred | | o d j e l j e n j a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Svega | |
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
| M | | Ž | | M | | Ž | | M | | Ž | | M | | Ž | | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |
| Ukupno | | | | ukupno | | | | Ukupno | | | | Ukupno | | | | Ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | | Ukupno | |
| VI/9 | | 15 | | 8 | | 12 | | 11 | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 | 19 |
| 23 | | | | 23 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 46 | |
| VII/9 | | 17 | | 12 | | 9 | | 12 | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 26 | 24 |
| 29 | | | | 21 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 50 | |
| VIII/9 | | 17 | | 9 | | 14 | | 9 | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 | 18 |
| 26 | | | | 23 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 49 | |
| IX/9 | | 14 | | 10 | | 10 | | 13 | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 23 |
| 24 | | | | 23 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 47 | |
| Ukupan broj odjeljenja od VI do IX razreda je osam odjeljenja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Svega | | 108 | 84 |
| VI-IX | | 192 | |
| Ukupan broj odjeljenja od I do IX razreda je dvadeset četiri odjeljenja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Svega | | 224 | 218 |
| I/-IX/ | | 442 | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prosječan broj učenika po odjeljenju | | | | | | | | | | | | | | **18,82** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NAPOMENA: Saglasnost za formiranje odjeljenja u školskoj 2017/18 od strane MONKS-a br. 10-38-9235-53-2/17

od 30.06.2017.godine.

# 

Organizacija nastave u svim odjeljenjima V razreda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odjeljenje | Predmeti koje podučavaju nastavnici razredne nastave | Predmeti koje podučavaju nastavnici predmetne nastave |
| V-1 |  | Strani jezik, Osnove tehnike i Vjeronauka  Bosanski jezik i književnost, Matematika, Priroda, Društvo, Kultura življenja, Likovna kultura, Muzička kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj |
| V-2 |  | Bosanski jezik i književnost, Matematika, Priroda, Društvo, Kultura življenja, Likovna kultura, Muzička kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj Strani jezik, Osnove tehnike i Vjeronauka |
| V-3 | Bosanski jezik i književnost, Matematika, Priroda, Društvo, Kultura življenja, Likovna kultura, Muzička kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj | Strani jezik, Osnove tehnike i Vjeronauka |

NAPOMENA: Saglasnost za organizaciju nastave u V (petom) razredu od strane MONKS-a br. 10-38-9235-53-3/17 od 30.06.2017. godine.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIKAZ BROJNOG STANJA U MATIČNOJ ŠKOLI | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | Tabela 8b | | | |
| Razred | o d j e l j e n j a | | | | | | | | | | | | | | | | Svega | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |
| Ukupno | | ukupno | | Ukupno | | Ulupno | | ukupno | | Ukupno | | ukupno | | Ukpno | | Ukupno | |
| I | 14 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 | 6 |
| 20 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 20 | |
| II | 11 | 11 | 9 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 21 |
| 22 | | 19 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 41 | |
| III | 4 | 19 | 13 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 | 31 |
| 23 | | 25 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 48 | |
| IV | 11 | 4 | 8 | 8 | 4 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 | 24 |
| 15 | | 16 | | 16 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 47 | |
| V | 11 | 9 | 10 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 | 18 |
| 20 | | 19 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 39 | |
| Ukupan broj odjeljenja I - V razreda: | | | | | | | 10 | |  |  |  |  |  |  | Svega | | 95 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | I – V | | 195 | |
| VI | 15 | 8 | 12 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 | 19 |
| 23 | | 23 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 46 | |
| VII | 17 | 12 | 9 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 26 | 24 |
| 29 | | 21 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 50 | |
| VIII | 17 | 9 | 14 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 | 18 |
| 26 | | 23 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 49 | |
| IX | 14 | 10 | 10 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 23 |
| 24 | | 23 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 46 | |
| Ukupan broj odjeljenja VI - IX razreda: | | | | | | | 8 | |  |  |  |  |  |  | Svega | | 108 | 84 |
|  |  |  |  |  |  | VI –IX | | 192 | |
| Ukupan broj odjeljenja I - IX razreda: | | | | | | | 18 | |  |  |  |  |  |  | Svega | | 203 | 184 |
|  |  |  |  |  |  | I – IX | | 387 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prosječan broj učenika po odjeljenju 21,50  PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI GODUŠA Tabela 8c | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Razred | o d j e l j e n j a | | | | | | | | | | | | | | | | Svega | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |
| ukupno | | Ukupno | | ukupno | | Ulupno | | Ukupno | | ukupno | | ukupno | | Ukpno | | Ukupno | |
| I | 4 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 9 |
| 13 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 13 | |
| II | 7 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 3 |
| 10 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 10 | |
| III | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 8 |
| 11 | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 11 | |
| IV | 2 | 2 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 4 |
| 4 | | 3 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 7 | |
| V | 4 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 10 |
| 14 | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 14 | |
| Ukupan broj odjeljenja I – V razreda: | | | | | | | 4 | |  |  |  |  |  |  | Svega | | 21 | 34 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | I – V | | 55 | |
| VI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| VII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| IX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Ukupan broj odjeljenja VI – IX razreda: | | | | | | | 0 | |  |  |  |  |  |  | Svega | | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | VI –IX | | 0 | |
| Ukupan broj odjeljenja I – IX razreda: | | | | | | | 4 | |  |  |  |  |  |  | Svega | | 21 | 34 |
|  |  |  |  |  |  | I – IX | | 55 | |

Prosječan broj učenika po odjeljenju 13,50

Napomena : Treći i peti razred u područnoj školi Goduša podijeljen je u dvije kombinacije iz razloga da bi se po Pedagoškim standardima mogla formirati tri kombinovana odjeljenja učenika.

Kombinirano odjeljenje u prvoj smjeni je : II-3 i IV-4, III-3 i IV-5

Odjeljenje u drugoj smjeni: I-2 i V-3

Smjene se rotiraju svakih 15 dana u centralnoj i područnoj školi.

Nastava u područnoj školi Goduša počinje u 730 ,a završava u 1545 sati. U područnoj školi u Goduši prva smjena počinje od 730 a druga od 1145 sati.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UKUPAN PREGLED UČENIKA I ODJELJENJA | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | Tabela 9 | | |
| Redni | Š K O L A | Broj učenika | | | | | | | | | | Broj odjeljenja | | | | | | | | | | | | | | |
| broj | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | SV. | I | II | | III | | IV | | | V | | VI | VII | VIII | IX | SV. |
| 1. | Matična škola | 20 | 41 | 48 | 47 | 39 | 46 | 50 | 49 | 47 | 387 | 1 | 2 | | 2 | | 3 | | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 |
| 2. | PŠ Goduša | 13 | 10 | 11 | 7 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55 | 1 | 0,50 | | 0,50 | | 0,50+0,50 | | | 1 | |  |  |  |  | 4 |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | 0 |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | U K U P N O | 33 | 51 | 59 | 54 | 53 | 46 | 50 | 49 | 47 | 442 | 2 | 2,50 | | 2,50 | | 4 | | | 3 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PREGLED KOMBINIRANIH ODJELJENJA

Matična škola Tabela10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | Kombinirano odjeljenje | Broj učenika | | | | | | Nastavnik u odjeljenju |
| I | II | III | IV | V | Svega |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |

U matičnoj školi nema kombiniranih odjeljenja

Područna škola: Goduša

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | Kombinirano odjeljenje | Broj učenika | | | | | | Nastavnik u odjeljenju |
| I | II | III | IV | V | Svega |
| 1. | III-IV |  |  | 11 | 3 |  | 14 | Čaluk Enisa |
| 2. | II-IV |  | 10 |  | 4 |  | 14 | Omanović Enisa |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO | |  | 10 | 11 | 7 |  | 28 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |

Tabela 10a

## Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju

Tabela 11a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred/ | jezik | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Svega |
| odjeljenje |
| 1 | eng.jez |  |  | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| njem.jez. |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| tur. Jez. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | eng.jez |  |  | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| njem.jez. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tur. Jez. |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 3 | eng.jez |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 3 |
| njem.jez. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tur. Jez. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PŠ Goduša | eng.jez |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  | 6 |
| eng.jez |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno | eng. Jez |  |  | 4 | 12 | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 41 |
| Ukupno | njem.jez. |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Ukupno | tur. Jez. |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |

Napomena: Nastava engleskog jezika u područnoj školi Goduša izvodi se tako što učenici IV-4,5 i V-3 razreda

pohađaju nastavu u kombinaciji.

Tabela 11 b

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred/ | Jezik | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Svega |
| odjeljenje |
| 1 | eng.jez |  |  | 23 | 15 | 20 | 23 | 29 | 26 | 24 | 160 |
| njem.jez. |  |  |  |  |  | 23 | 29 | 26 | 24 | 102 |
| tur. Jez. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | eng.jez |  |  | 25 | 16 | 19 | 23 | 21 | 23 | 23 | 150 |
| njem.jez. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tur. Jez. |  |  |  |  |  | 23 | 21 | 23 | 23 | 90 |
| 3 | eng.jez |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  | 16 |
| njem.jez. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tur. Jez. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Eng.jez |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | njem.jez. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | tur. Jez. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PŠ Goduša | eng.jez |  |  | 11 | 4 | 14 |  |  |  |  | 29 |
| eng.jez |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 3 |
| Ukupno | eng. Jez |  |  | 59 | 54 | 53 | 46 | 50 | 49 | 47 | 358 |
| Ukupno | njem.jez. |  |  |  |  |  | 23 | 29 | 26 | 24 | 102 |
| Ukupno | tur. Jez. |  |  |  |  |  | 23 | 21 | 23 | 23 | 90 |

## 

## 

## Sedmični fond sati nastave islamske vjeronauke/katoličkog vjeronauka/pravoslavne

## vjeronauke i alternativnog predmeta i brojno stanje učenika prema predmetu koji izučavaju

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tabela 12a | | |
| Razred/ | Predmet | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Svega |
| Odjeljenje |
| 1 | Islamska vjeronauka | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17 |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2 | Islamska vjeronauka | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17 |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3 | Islamska vjeronauka |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 8 |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4 | Islamska vjeronauka |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5 | Islamska vjeronauka |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Ukupno | Islamska vjeronauka | 2 | 4 | 4 | 10 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 42 |
| Katolički vjeronauk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pravoslavna vjeronauka | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kultura i zajednica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tabela 12 b

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred/ | Predmet | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Svega |
| odjeljenje |
| 1 | Islamska vjeronauka | 20 | 22 | 23 | 15 | 20 | 23 | 29 | 26 | 24 | 202 |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Islamska vjeronauka | 13 | 19 | 25 | 16 | 19 | 23 | 21 | 23 | 23 | 182 |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Islamska vjeronauka |  | 10 | 11 | 16 | 14 |  |  |  |  | 51 |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Islamska vjeronauka |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 4 |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Islamska vjeronauka |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 3 |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno | Islamska vjeronauka | 33 | 51 | 59 | 54 | 53 | 46 | 50 | 49 | 47 | 442 |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Napomena: Nastava islamske vjeronauke u područnoj školi Goduša izvodi se u sljedećim kombinacijama III-IV,II-IV.

## Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

Tabela 13

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| R.b. | Nastavni predmet | Broj sati po razredima i predmetima | | | | | | | | | | | | | svega |  |
| I | II | | III | IV | V | VI | VII | | VIII | | IX | Sedmično | Godišnje | |
|  | Razredna nastava | 28 | 34 | | 34 | 90 | 17 |  |  | |  | |  | 203 | 7105 | |
| 1. | Bosanski jezik i knjiž. |  |  |  | |  | 10 | 10 | 8 | | 8 | | 8 | 44 | 1532 | |
| 2. | Engleski jezik |  |  | | 4 | 12 | 9 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | 41 | 1431 | |
| 3. | Njemački jezik |  |  | |  |  |  | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 8 | 278 | |
| 4. | Turski jezik |  |  | |  |  |  | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 8 | 278 | |
| 5. | Matematika |  |  | |  |  | 8 | 8 | 8 | | 8 | | 8 | 40 | 1392 | |
| 6. | Fizika |  |  | |  |  |  |  | 2 | | 4 | | 4 | 10 | 346 | |
| 7. | Hemija |  |  | |  |  |  |  |  | | 4 | | 4 | 8 | 276 | |
| 8. | Kultura življenja |  |  | |  |  | 2 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 2 | 70 | |
| 9. | Priroda |  |  | |  |  | 4 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 4 | 140 | |
| 10. | Biologija |  |  | |  |  |  | 2 | 4 | | 2 | | 4 | 12 | 416 | |
| 11. | Geografija / zemljopis |  |  | |  |  |  | 4 | 4 | | 2 | | 2 | 12 | 418 | |
| 12 | Društvo |  |  | |  |  | 2 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 2 | 70 | |
| 13. | Historija / povijest |  |  | |  |  |  | 2 | 4 | | 2 | | 4 | 12 | 416 | |
| 14. | Građansko obrazovanje |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | 2 | 2 | 68 | |
| 15. | Osnovi tehnike |  |  | |  |  | 3 |  |  | |  | |  | 3 | 105 | |
| 16. | Tehnička kultura |  |  | |  |  |  | 2 | 2 | | 4 | | 2 | 10 | 348 | |
| 17. | Informatika |  |  | |  |  |  | 2 | 2 | |  | |  | 4 | 140 | |
| 18. | Likovna kultura |  |  | |  |  | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 10 | 348 | |
| 19. | Muzička/glazbena kult. |  |  | |  |  | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 10 | 348 | |
| 20. | Tjelesni i zdravst. Odgoj |  |  | |  |  | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | 20 | 696 | |
| 21. | Islamska vjeronauka | 2 | 4 | | 4 | 10 | 6 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | 42 | 1466 | |
| 22. | Katolički vjeronauk |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 23. | Pravoslavna vjeronauka |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 24. | Kultura i zajednica |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | U k u p n o: | 30 | 38 | | 42 | 112 | 69 | 50 | 54 | | 54 | | 58 | 507 | 17687 | |

## Struktura nastavnika, rukovodnog osoblja,stručnih saradnika i saradnika

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | Tabela 14 | | | | |  |
| Nastavni predmet | | Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom | | | Stručni nastavnici | | | | Nastavnici koji izvode nastavu verificirano | | | | Nastavnici koji izvode instruktivnu nastavu | |
| Razredna nastava | | 12,00 | |  | 12,00 | | |  |  | | |  |  |  |
| Bosanski jezik i knjiž. | | 2,44 | |  | 2,44 | | |  |  | | |  |  |  |
| Engleski jezik | | 2,16 | |  | 2,16 | | |  |  | | |  |  |  |
| Njemački jezik | | 0,42 | |  | 0,42 | | |  |  | | |  |  |  |
| Turski jezik | | 0,42 | |  | 0,42 | | |  |  | | |  |  |  |
| Matematika | | 2,11 | |  | 2,11 | | |  |  | | |  |  |  |
| Fizika | | 0,50 | |  | 0,50 | | |  |  | | |  |  |  |
| Kultura življenja | | 0,10 | |  | 0,10 | | |  |  | | |  |  |  |
| Hemija | | 0,40 | |  | 0,40 | | |  |  | | |  |  |  |
| Priroda | | 0,19 | |  | 0,19 | | |  |  | | |  |  |  |
| Biologija | | 0,50 | |  | 0,50 | | |  |  | | |  |  |  |
| Geografija / zemljopis | | 0,60 | |  | 0,60 | | |  |  | | |  |  |  |
| Društvo | | 0,10 | |  | 0,10 | | |  |  | | |  |  |  |
| Historija / povijest | | 0,57 | |  | 0,57 | | |  |  | | |  |  |  |
| Građansko obrazovanje | | 0,10 | |  | 0,10 | | |  |  | | |  |  |  |
| Osnovi tehnike | | 0,14 | |  | 0,14 | | |  |  | | |  |  |  |
| Tehnička kultura | | 0,48 | |  | 0,48 | | |  |  | | |  |  |  |
| Informatika | | 0,19 | |  | 0,19 | | |  |  | | |  |  |  |
| Likovna kultura | | 0,48 | |  | 0,48 | | |  |  | | |  |  |  |
| Muzička/glazbena kultura | | 0,48 | |  | 0,48 | | |  |  | | |  |  |  |
| Tjelesni i zdravstveni odgoj | | 0,95 | |  | 0,95 | | |  |  | | |  |  |  |
| Islamska vjeronauka | | 2,00 | |  | 2,00 | | |  |  | | |  |  |  |
| Katolički vjeronauk | | 0,00 | |  | 0,00 | | |  |  | | |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka | | 0,00 | |  | 0,00 | | |  |  | | |  |  |  |
| Kultura i zajednica | | 0,00 | |  | 0,00 | | |  |  | | |  |  |  |
| Ukupno: | | 27,33 | |  | 27,33 | | |  | 0,00 | | |  | 0,00 |  |
| Procentualna zastupljenost nastave: | | | | | 100 | | | % | 0,00 | | | % | 0,00 | % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Tabela 15 | | |
| R. br | IZVRŠIOCI | Broj potrebnih izvršilaca | Broj raspoloživih izvršilaca | Stručna sprema | | | Radno iskustvo | | |
| SSS | VS | VSS | do 20 godina | od 20 do 37 godina | preko 37 godina |
| 1. | Nastavnici razredne nastave | 12,00 | 12,00 |  | 3 | 9 | 11 | 1 | 0 |
| 2. | Nastavnici predmetne nastave | 15,33 | 15,33 |  | 7 | 8 | 11 | 4 | **0** |
| 3. | Direktor | 1,00 | 1,00 |  |  | 1 |  | 1 |  |
| 4. | Pomoćnik direktora | 0,20 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Pedagog | 1,00 | 1,00 |  |  | 1 |  | 1 |  |
| 6. | Bibliotekar | 1,00 | 1,00 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | UKUPNO | 30,53 | 30,33 |  | 11 | 19 | 23 | 7 | 0 |

## Struktura ostalog osoblja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Tabela 16 | | |
| R. br | IZVRŠIOCI | Broj potrebnih izvršilaca | Broj raspoloživih izvršilaca | Kvalifikaciona Struktura | | | | | |
| VS | VŠS | SSS | VKV | KV | NKV |
| 1. | Sekretar | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| 2. | Administrativno-finansijski radnik | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 | - | - | - |
| 3. | Radnik za održavanje higijene | 5,50 | 5,50 | - | - | 3 | **-** | **-** | 3 |
| 4. | Radnik za održavanje objekta i opreme | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| 5. | Ložač | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
|  | UKUPNO | 9 | 9 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 3 |

U centralnoj školi je potrebno 4,50 higijeničara i jedan ložač.

Obrazloženje: Imamo 18 odjeljenja, a prema Pedagoškim standardima je 18 x 0,25 = 4,50. Škola je sa vlastitom kotlovnicom, te je potreban jedan ložač.

U područnoj školi Goduša ima 4 odjeljenja (dva cijela odjeljenja+dva odjeljenja u kombinaciji) I nastava se izvodi u dvije smjene, te po Pedagoškim standardima potrebno je jedan izvršilac.

Obrazloženje: Jedan izvršilac u stalnom random odnosu ima dijete sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepirano dijete) i zbog toga radi polovinu punog radnog vremena, jer su oba roditelja zaposlena, a dijete nije smješteno u ustanovu socijalno – zdravstvenog zbrinjavanja, na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove.

Drugi izvršilac na određeno radno vrijeme radi 50%.

## Broj sati redovne nastave po razredima

Tabela17

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| razred | Broj odjeljenja | Sedmični fond | Broj sedmica | Ukupan br. Sedmično | Ukupan broj godišnje |
| I | 2 | 15 | 35 | 30 | 1050 |
| II | 2 | 19 | 35 | 38 | 1330 |
| III | 2 | 21 | 35 | 40 | 1400 |
| IV | 5 | 23 | 35 | 112 | 3920 |
| V | 3 | 23 | 35 | 69 | 2415 |
| VI | 2 | 25 | 35 | 50 | 1750 |
| VII | 2 | 28 | 35 | 56 | 1960 |
| VIII | 2 | 27 | 35 | 54 | 1890 |
| IX | 2 | 29 | 34 | 58 | 1972 |
| ukupno | 23 | 210 | 314 | 507 | 17687 |

## Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Tabela18

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBLIK/VRSTA | Broj grupa/ odjeljenja | Sedmični fond | Broj sedmica | Ukupan br. Sedmično | Ukupan br. Godišnje |
| Odjeljenjske zajednice | 16 | 1 | 35 | 16 | 560 |
| Dodatna nastava | 13 | 1 | 35 | 13 | 455 |
| Dopunska nastava | 4 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| Dopunsko – dodatni program | 6 | 1 | 35 | 6 | 210 |
| Vannastavne aktivnost | 29 | 1 | 35 | 29 | 1015 |
| U K U P N O: | 68 | 5 | 175 | 68 | 2380 |

## Obaveze za januar, april, juni i august

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Tabela 19 |
| Period | Broj nastavnika | Broj ostalih uposlenika | Broj radnih dana | Ukupan broj radnih sati |
|
| Januar | 27,33 | 9 | 13 | 104 |
| April | 27,33 | 9 | 5 | 40 |
| Juni | 27,33 | 9 | 11 | 88 |
| August | 18,96 | 6 | 15 | 120 |
| UKUPNO: |  |  | 44 | 352 |

a) Obaveze nastavnika kada nema redovne nastave su:

* Organizacija i prisustvo sjednicama stručnih organa
* Usavršavanje putem seminara i indidualno stručno usavršavanje
* Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji
* Održavanje roditeljskih sastanaka
* Učešće na popravnim ispitima

b) Obaveze direktora kada nema redovne nastave su:

* Statističko – analitički poslovi
* Pračenje realizacije GPP-a
* Saradnja sa lokalnom zajednicom
* Saradnja sa Pedagoškim zavodom i Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko – dobojskog kantona
* Organizacija i prisustvo sjednicama stručnih organa
* Usavršavanje putem seminara i indidualno stručno usavršavanje
* Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji

c) Obaveze stručnih saradnika kada nema redovne nastave su(pedagog, bibliotekar):

* Statističko – analitički poslovi
* Praćenje realizacije GPP-a
* Saradnja sa lokalnom zajednicom
* Saradnja sa Pedagoškim zavodom i Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko – dobojskog kantona
* Organizacija i prisustvo sjednicama stručnih organa
* Usavršavanje putem seminara i indidualno stručno usavršavanje
* Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji

d) Zadatak sekretara i administrativno finansijskog radnika u navedenom je:

* Vođenje pravnih poslova
* Vođenje poslova vezanih za rad organa upravljanja
* Vođenje poslova iz područja radnih odnosa
* Administrativno radni poslovi
* Materijalno finansijsko poslovanje
* Izdavanje prevodnica, prijave kandidata za polaganje popravnih ispita
* Izdavanje potvrda,
* Evidencija o učenicima koji dolaze iz drugih škola.

e) Pomoćno i tehničko osoblje

Domar i radnici koji rade na održavanju čistoće u navedenom će obavljati svoje redovne radne zadatke ( priprema objekta za početak drugog polugodišta, odnosno školske godine – krečenje, farbanje, potrebne popravke, održavanje mokrih čvorova, čišćenje i ostalo).

# V PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

## Planiranje i programiranje nastave

Nastava se planira na osnovu utvrđenih ciljeva, zadataka, oblika i sadržaja, koji proističu iz važečeg Nastavnog plana i okvirnog programa, te uputstava i Pedagoških standarda ZE – DO kantona. Ciljevi

globalni škole su definisani na osnovu:

- Zakonskih akata,

- Resursa sa kojima škola raspolaže,

- Analiza postignutih rezultata u proteklom periodu.

Da bi se postavljeni ciljevi postigli potrebni su pojedinačni napori svih učesnika u realizaciji odgojno – obrazovnog rada.

Ovim programom se definišu osnovni ciljevi u okviru različitih područja i to :

- redovna nastava

- dopunska nastava

- dopunsko-dodatni programi

- dodatna nastava

- vannastavne aktivnosti

- kulturne djelatnosti

- saradnja sa sredinom ...

Redovna nastava ima svoj cilj i zadatke koji proizilaze iz plana i programa odgojno – obrazovnog procesa nastave u osnovnoj školi. Osnovni cilj i zadatak odgojno – obrazovnog procesa je da učenika osposobi za njegovo samostalno obrazovanje i sticanje znanja, da ga aktivira i probudi od pasivnog slušaoca u nastavi do aktivnog učesnika u procesu nastave.

Poseban vid individualne pomoći učenicima je aktiviranje dopunske nastave. Cilj dopunskog rada je omogućavanje učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja da se lakše uključe u redovni odgojno – obrazovni rad.

***Zadaci:***

Bliže određivanje programskih sadržaja u kojima učenici ne postižu dobre rezultate.

Savladavanje ovako utvrđenih sadržaja treba više usklađivati sa potrebama i mogučnostima učenika za koje se organizuje ovakav rad.

Pružanje pomoći učenicima da se lakše uklope u redovnu nastavu i praćenje njihovog napredovanja.

Sadržaji su identični propisanom nastavnom planu i okvirnom programu. Izbor, širina i dubina obrade, kao i didaktičko- metodički postupci su pod uticajem individualnih karakteristika učenika uključenih u dopunsku nastavu.

***Dodatna nastava***

Cilj dodatne nastave je da omoguči odabranim i talentovanim učenicima da prošire i prodube svoja znanja iz nekih nastavnih predmeta u skladu sa svojim interesovanjima, sposobnostima i sklonostima, kao i da podstiče učenike na samostalni rad i osposobljavanje za dalje samoobrazovanje.

***Zadaci :***

Zadovoljavanje individualnih sposobnosti učenika, sklonosti, interesovanja...

Podsticanje individualnog razvoja učenika.

Proširivanje i produbljivanje obima i sadržaja pojedinih predmeta za koje učenici pokazuju interesovanje i sposobnosti.

Identifikovanje odabranih i talentovanih učenika.

Sadržaji dodatnog rada polaze od redovnog plana i programa, ali se zavisno od interesovanja i potreba učenika proširuju, produbljuju i dopunjuju novim sadržajima i kao takvi važe samo za učenike obuhvaćene ovim oblikom rada. Samim tim sadržaji dodatne nastave su individualizovani kako u odnosu na učenike, tako i u odnosu na nastavnike.

***Vannastavne aktivnosti***

Neposredan odgojno – obrazovni cilj učeničkih vannastavnih aktivnosti jeste da doprinesu razvoju ličnosti na obrazovnom, kreativnom, društvenom i ličnom planu.

Zadaci vannastavnih aktivnosti su :

- Proširivanje i produbljivanje kao i sticanje novih znanja i vještina, a prema interesovanjima učenika.

- Zadovoljavanje specifičnih interesovanja učenika uz aktivno usmjeravanje njihovih sklonosti, sposobnosti i interesovanja.

- Motivisanje i osposobljavanje učenika za samostalan i kreativan rad.

- Omogučavanje učenicima organizovanje zabave i rekreacije, kao i drugih uslova da samostalno koriste slobodno vrijeme.

***Kulturna i javna djelatnost škole***

Kulturna i javna djelatnost škole u svojoj suštini predstavljaju manifestaciju cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada koji se ostvaruje u školi. Škola je značajan faktor kulturne transmisije u kojoj dolazi do uzajamnog djelovanja sredine na školu i škole na društvenu sredinu.

To se ostvaruje kroz program saradnje sa organizacijama, institucijama kulture i roditeljima.

Pored predviđenih javnih manifestacija u trećoj sedmici maja 2017/2018.g. biće obilježena «Mirovna sedmica», gdje će učenici imati svoje kreativne prezentacije.

Osnovni cilj ovih aktivnosti je organizovano djelovanje škole na sredinu i obratno.

Posebni zadaci kulturne i javne djelatnosti škole bili bi :

- Osposobljavanje učenika da koriste sve vrijednosti koje im pruža sredina za njihov razvoj i bogatiji lični život u slobodnom vremenu.

- Prezentovanje onih rezultata kojima škola bogati kulturni i društveni život sredine /radne akcije, proslave, društveno – koristan rad/.

- Afirmacija škole kao kulturnog centra u mjestu i stvaranje uslova za bogaćenje kulturnog života sredine.

***Saradnja sa roditeljima***

***1.Roditeljski sastanci /osim redovitog izvještavanja roditelja /***

Predavanja razrednika za roditelje o stilovima roditeljstva.

Predavanja razrednika za roditelje o problemima koje najviše pokazuju njihova djeca,

Organizacija opštih roditeljskih sastanaka,

Uključiti roditelje u aktivnosti na prevenciji maloljetničke delikvencije,

Na najmanje dva sastanka potrebno je upozoriti na važnost zajedničke saradnje škola-nastavnik- učenik- roditelj, te izraditi zajednički plan djelovanja /kao dio programa prevencije maloljetničke delikvencije/.

Informirati roditelje od koga mogu potražiti potrebnu pomoć u vezi sa djetetom /razrednik, pedagog, direktor, Centar za Socijalni rad.../

***Prema potrebi sazivati i dodatne /tematske roditeljske sastanke/***

***2.Individualni razgovori***

Kada se problem uoči /učestalo izostajanje, neuspjeh u savladavanju gradiva i sl./ poželjno je odmah kontaktirati roditelje učenika, a najbrži način je telefonom.

Može se poslati i pismeni poziv roditeljima, a ako se ne odazovu može se učiniti sljedeće :

- nazvati telefonom,

- pomoć pedagoške službe u školi,

- obavijestiti Centar za Socijalni rad.

Planiranje rada odjeljenskih zajednica

Razrednik u odjeljenju je rukovodilac i organizator svih aktivnosti koje prate jedno odjeljenje a prije svega vodi računa o uspjehu odjeljenja u učenju i vladanju te ponašanju u školi i van nje.

Rad razrednika obuhvata slijedeće organizacione poslove:

* planiranje i programiranje
* aktivno učešće u radu Odjeljenskog vijeća
* rad na razvijanju kolektivizma
* pružanje pomoći učenicima u različitim oblicima interesnog organizovanja i samoorganizovanja
* uspostavljanje saradnje sa roditeljima, stručnim saradnicima, stručnim organima ...
* upoznavanje učenika o pravilima škole, disciplinskoj odgovornosti učenika itd.
* maksimalno praćenje učenika o posjećenosti časovima redovne, dopunske nastave kao i drugih oblika rada.

## Razvojno planiranje

Postupajući po metodologiji Indeksa inkluzivnosti sačinjena je procjena i analiza postojećeg stanja u našoj osnovnoj školi. Obavljeno je anketiranje učenika, roditelja, Vijeća učenika i osoblja koje radi u školi.

Analizom upitnika identificirane su sljedeće potrebe:

1. INKLUZIVNA KULTURA

A.1.Izgradnja zajednice

Podsticanje i razvijanje demokratskog duha osjećaja pripadnosti kolektivu i pozitivnog stave učenika.

A.1.1.Poboljšati informisanje unutar i izvan škole ( lokalna zajednica)

A.1.2.Razviti zajedničko učenje i međusobnu podršku među učenicima

A.1.3.Povećati učešće roditelja kroz različite aktivnosti škole

A.2.Uspostavljenje inkluzivnih vrijednosti i jednako uvažavanje i promicanje odgojnih ciljeva u odnosu na obrazovanje

A.2.1.Školsko osoblje nastoji da ukloni prepreke za učenje i učešće u svim vidovima obrazovanja

B)INKLUZIVNA POLITIKA

B.1. Razvijanje škole za sve

B.1.1.Škola brine o pristupačnosti školskog prostora i nastavne opreme za sve

B.1.2.Školsko osoblje uzima u obzir stvaranje mogućnosti da učenici uče i podučavaju jedni druge u raznovrsnim grupama

B.2. Organiziranje podrške različitostima

B.2.1.Aktivnosti za usavršavanje osoblja pomaže osoblju da ostvari efikasan zajednički rad u učionici

B.2.2.Politika podrške odgoju i ponašanju povezana je s politikom razvoja školskih programa i podrške učenju

B.2.3.Učenici znaju kome se obratiti za pomoć u učenju ili slučaju nasilja

C)INKLUZIVNA PRAKSA

C.1.Razvijati interaktivnu nastavu koja uključuje sve učenike u učenju prema njihovim sposobnostima, interesima ,bez obzira na njih ove različitosti

C.1.1.Uključiti sve učenike u razreda u kreiranju discipline zasnovane na uzajamnom poštovanju

C.2.Mobilizacija resursa

C.2.1.Različitosti među učenicima koriste se kao resursi za nastavu i učenje

C.2.2.Stručnost školskog osoblja u potpunosti se koristi

C.2.3.Školsko osoblje razvija resurse za podršku učenja i učešća

Naše jake strane:

* stručno zastupljeno nastavno osoblje
* uključenost škole u različite projekte
* spremnost na edukaciju i promjene u cilju poboljšanja kvalitete obrazovanja,
* škola sarađuje sa roditeljima i ustanovama u lokalnoj zajednici,
* učestvuje na svim takmičenjima koje organizuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport kantona, sportskim takmičenjima na nivou Općine i Kantona i konkursima za likovne i literarne radove kao i druge radove
* podrška od strane općine
* saradnja sa nevladinim sektorom

Naše slabe strane:

* Nedovoljna razvijenost svijesti kod nastavnika, roditelja i lokalne zajednice o važnosti njihovih životnih navika, jer oni predstavljaju model ponašanja za učenike.
* neopremljenost kabineta za organizovanje kabinetske nastave i kvalitetnu realizaciju ishoda Nastavnog plana i programa osnovne škole
* nepostojanje stručnog tima za pomoć u radu s djecom s “teškoćama u učenju i učešću” (logoped, defektolog, psiholog)

U cilju određivanja razvojnih prioriteta obavljeno je anketiranje učenika, nastavnika, roditelja, Vijeća učenika, roditelja i školskog osoblja . Nastavnici su razgovarali i anketirali roditelje na roditeljskim sastancima kao i učenike na časovima odjeljenske zajednice.

Identificirani su prioriteti za naredne tri godine:

1. Poboljšati interaktivnu nastavu i izvore učenja (opremljenost kabineta jezičke grupe predmeta, informatike, prirodnih nauka, sporta)
2. Poboljšati saradnju i iskorištenost svih resursa unutar i izvan škole u kreiranju inkluzivne škole
3. Poboljšati učešće u učenju i učenje u nastavnim i vannastavnim aktivnostima za svakog učenika
4. Organizirati različite vrste podrške učenicima u njihovom razvoju (obrazovne, zdravstvene, soc, kulturološke)

1.U cilju definiranja prioriteta za razvoj škole u prethodnoj školskoj godini korišteni su svi dostupni resursi.

Učenici su osim na redovnoj nastavi tj.kroz časove odjeljenske zajednice bili informisani o Planu razvoja škole,a roditelji kroz djelovanje Vijeća roditelja.U svrhu definisanja prioriteta za razvoj škole učenici i roditelji su bili anketirani.Izvršenom analizom utvrđeni su prioriteti.

2. Zaštita životne okoline, razvijanje zdrave školske sredine, poboljšanje svih vidova higijene u školi za učenike, promovisanje pozitivnih stavova prema učenicima sa poteškoćama u učenju i učešću, razvijanje zajedničkog učenja na temu “Higijena” među učenicima. Povećanje učešća učenika u odlučivanju u školskoj politici. Poboljšanje ugleda škole u lokalnoj zajednici.

3.Članovi školskog razvojnog tima su izradili Plan razvoja škole.Nailazili su na poteškoće u realizaciji pojedinih aktivnosti. Jedna od prepreka je da nastavnici predmetne nastave rade u vise škola pa je ponekad zaista teško organizovati sastanak ili radnu grupu.Sljedeća prepreka je nezainteresovanost pojednih roditelja za rad pri školskom razvojnom timu ili neodgovarajuće vrjieme sastanka za zaposlene roditelje. U dogovoru sa roditeljima ipak smo uspjeli dogovoritisastanke I obaviti planirane aktivnosti kao što je prethodno planirano.

4.Provedba Plana razvoja je tekla bez nekih većih smetnji. U samu provedbu su najviše bili uključeni članovi školskog razvojnog tima,ali I nastavnici koji su kroz redovnu nastavu tj.kroz časove bili dio Plana I na taj način osigurali provedbu Plana.

5.Za provedbu Plana korišteni su svi dostupni resursi od materijalnih do ljudskih resursa.Prošlogodišnji ciklus se bazirao na higijeni, podizanju svijesti učenika o higijeni I važnosti iste u životu. Kroz časove odjeljenskih zajednica,biologije, hemije, mojeokoline I na časovima stranih jezika govorilo se o higijeni I njenom značaju u životu pojedinca. Održan je I niz radionica zaučenike I aktivnosti koje su doprijenele boljem razumijevanju ove tematike. Učenici su aktivno učestvovali u realizaciji projekta”Nema zdravog života bez zdrave okoline”.Učenici su učestvovali I u nagradnim konkursima Općine Visoko “Priprema,recikliraj,sad” a sve u sklopu realizacije Plana razvoja škole.

6.Promjene koje su nastale kao rezultat provedbe Plana su evidentirane na sastancima Školskog razvojnog tima. Svaka aktivnost je pomno praćena I evidentirana. Za svaku provedenu aktivnost postoji pisani trag, slika ili video zapis. Obzirom na utvrđeni prioritet (Podizanje nivoa svijesti o važnosti higijene) promjene mogu biti jasno uočljive I vidljive.

7.Učenici su informisani o svim aktivnostima I etapama Plana kroz neposredni odgojno-obrazovni rad, kroz časove odjeljenske zajednice, kroz rad Vijeća učenika. Roditelji su informisani kroz rad Vijeća roditelja, a šira lokalna zajednica putem web I fb stranice škole .

8.Povratne informacije od učenika, školskog osoblja I članova lokalne zajdnice su najprije dobijene kroz neposredan razgovor ali kroz anketiranje nakon realizacije projekta.

9.Školski razvojni tim je radio kontinuirano I ponekad su aktivnosti iziskivale I ponekoliko sati rada dnevno.Od planiranja, pripreme aktivnosti, razgovora sa roditeljima, učenicima, nastavnim osobljem. Zatim priprema Plana razvoja škole, sama priprema I ralizacija projekta , anketiranje prilikom utvrđivanja prioriteta I nakon provedbe projekta (feedback). Članovi školskog razvojnog tima nisu imali jednak doprinos I uticaj.

10.Napredak u odgojno-obrazovnom radu se ogleda prvenstevno u shvatanju činjenice da je higijena pola zdravlja, I da pravilno odlaganje otpada doprinosi očuvanju našeg zdravlja.

Članovi školskog razvojnog tima su:

1. Alihodžić Nedžmina – direktorica škole
2. Čišija Azra – pedagogica škole

Predstavnici nastavnog osoblja:

1. Halilović Adisa
2. Alijagić Nedžla
3. Kobić Sabina
4. Muharemović Mirha
5. Elma Varupa
6. Buza Amina
7. Genjac Sabina

Predstavnici ispred Vijeća roditelja:

1. Nejra Muratović

2. Medina Zerdo

Predstavnici ispred učenika:

1. Adha Čović

2. Emina Mušanović

Predstavnici lokalne zajednice:

1. Planinčić Almir
2. Zerdo Aida

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| Prioritetne oblasti  Oblasti koje moramo unaprijediti u dimenzijama:   1. KULTURA 2. POLITIKA 3. PRAKSA | Ciljevi  Koje ciljeve želimo ostvariti u svakoj od oblasti  *Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo* | Metode i aktivnosti  Šta ćemo poduzeti kako bi ostvarili ciljeve?  Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način? | Neophodni resursi  (finansijski, organizacijski, ljudski)  Kako to ostvariti sa najmanje mogućih troškova?  Koje organizacijske pomake treba učiniti?  Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti? | Vremenski okvir  Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja?  Kako ciljeve ostvariti što brže? | Nadležna/odgovorna osoba  Tabela 20  Ko preuzima odgovornost za cijeli postupak?  Ko pruža podršku? | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva  Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?  Kako to možemo dokazati? |
| INKLUZIVNA KULTURA | | | | | | |
| A.1 Izgradnja zajednice  Opšti cilj  Podsticanje i razvijanje demokratskog duha osjećaja pripadnosti kolektivu i pozitivnog stave učenika. | A.1.1Poboljšati informisanje unutar i izvan škole (lokalna zajednica)  A 1.2 Razviti zajedničko učenje i međusobnu podršku među učenicima  A 1.3 Povećati učešće roditelja kroz različite aktivnosti škole | - Izraditi plan informisanja javnosti izvan škole  -Izraditi tabelarni plan aktivnosti unutar škole i okačiti na zid zbornice (projektne aktivnosti za svaku školsku godinu  -web strana škole  -Unutar razreda određeni učenici koji pomažu drugim učenicima u učenju (u odnosu na sposobnosti, interese i postignute rezultate)  -edukacija nastavnika i roditelja o promjenama njihovih tradicionalnih  uloga i iz komunikologije  -aktivnije učešće roditelja u Vijeću roditelja | -internet i telefonska konekcija, prevoz do medija.  -tabla za obavještenja, papiri za printanje informacija, printer, kompjuter  - internet, web portal  Na časovima odjeljenske zajednice,redovnoj nastavi i vannastavnim aktivnostima.  - materijalni resursi:  stručna literatuara, hamer- papir, markeri, troškovi osvježenja za vrijeme edukacije, multimedijalna učionica | -oktobar 2017/2018.god i prati se realizacija  za svaki mjesc  -isto i u narednim školskim godinama  -oktobar 2017/2018.god i prati se realizacija  za svaku aktivnost  -isto i u narednim školskim godinama  - redovno se unose informacije na web portal  -novembar 2017. i mart 2018. godine | - direktori Inkluzivni razvojni tim  -Sekretar i Predsjednik Vijeća učenika  -Sekretar i Predsjednik Vijeća roditelja  -predmetni nastavnik,razredni starješina,roditelji uz podršku pedagoga  -pedagog za nastavnike a potom nastavnici za roditelje | - snimci video i audio, novinski isječci...  - izvještaji o realizaciji aktivnosti,  -zapisnici sa sastanaka Razvojnog tima,  -postignuti rezultati na kraju polugodišta/na kraju školske godine,učenički radovi,portfoliji,učeničke knjižice  prezentacije sa radionica, spiskovi roditelja, nastavnika, fotografije, evaluacija seminara |
| A.2 Opšti cilj  Uspostavljanje inkluzivnih vrijednosti i jednako uvažavanje i promicanje odgojnih ciljeva u odnosu na obrazovanje | A.2.1.Školsko osoblje nastoji da ukloni prepreke za učenje i učešće u svim vidovima obrazovanja. | -ima izrađen kodeks uvažavanja različitosti između nastavnika, učenika i nastavnika i poštuje se kodeks ponašanja  -u školi se svakodnevno vodi računa o neetiketiranju drugačijeg od svog | - papir, multimedijalna učionica | - novembar 2017. i u kontinuitetu tokom ove i narednih školskih godina | Inkluzivni razvojni tim  -direktor, pedagog | dokument: kodeks ponašanja nastavnika, učenika i roditelja |
| INKLUZIVNA POLITIKA | | | | | | |
| Opšti cilj  B.1 Razvijanje škole za sve-škola po mjeri učenika | B1.1 Škola brine o pristupačnosti školskog prostora i nastavne opreme za sve  B 1.2..Školsko osoblje uzima u obzir stvaranje mogućnosti da učenici uče i podučavaju jedni druge u raznovrsnim grupama | Konsultacija sa udruženjima za ometenost u razvoju,suradnja sa defektologom,logopedom.  -izraditi projekt o multimedijalnoj učionici, aplicirati na konkurs i njegova realizacija  -izraditi multimedijalnu učionicu prilagođenu za sve učenike škole  -pravično korištenje prostora, lokacija učionica i angažovanje školkog osoblja  -raspored sjedenja se mijenja da bi se pospješila socijalna kohezija različitosti učenika | -Tim za izradu projekta, papiri, kompjuter, printer, kritični prijatelj PZ ZDK  -Tim za izradu projekta, i sredstva prema projektu  -nastavnici i pedagog | Školska 2017/2018  dugoročno | Direktor škole  Uposlenici škole  Školski razvojni tim  Direktor skole,nastavno osoblje i pedagog | -otklonjene barijere za nesmetano kretanje učenika u školi  -interesantnija i kvalitetnija nastava-zadovoljniji učenici, nastavnici i roditelji  -povećani ishodi znanja-bolje ocjene, srednja ocjena prolaznosti.  -smanjeni problemi nediscipline usljed povećanog interesa učenika na nastavi (evidencija pedagoga)  -poboljšana ukupna organizacija-odvijaju se sve nastavne i vannastavne aktivnosti (pokazatelji Indeksa inkluzivnosti |
| B.2 Organizovanje podrške različitostima | B.2.1. Aktivnosti za usavršavanje osoblja pomaže osoblju da ostvari efikasan zajednički rad u učionici (za svako dijete)  B.2.2. Politika podrške odgoju i ponašanju povezana je s politikom razvoja školskih programa i podrške učenju  2.3.Učenici znaju kome se obratiti za pomoć u učenju i/ili u slučaju nasilja. | -organizovati obuku za osoblje i roditelje škole o inkluziji i Indeksu inkluzivnosti  -školskom osoblju je potrebna stručna pomoć u izradi individualnih planova za rad sa djecom sa poteškoćama u učenju i učešću  -organizovati obuku korištenja nove tehnologiju u multimedijalnoj učionici  -na roditeljskim sastancima i sastancima Vijeća roditelja više realizovati teme vezane uz odgoj djece školskog uzrasta  Realizacija programa prevencije nasilja | -multimedijalna učionica  -materijali za obuku  Multimedijalna učionica,materijali potrebni za realizaciju sastanaka  -redovne aktivnosti u i oko škole | Školska 2017/2018 i nastavak kroz trogodišnji ciklus Plana razvoja škole  Školska 2017/2018 i dugoročno kroz cjelokupni trogodišnji ciklus Plana razvoja škole  -trogodišnji ciklus Plana razvoja škole | Direktor,školski razvojni tim,nastavnik informatike,defektolog,psiholog,logoped,pedagog  Nastavnici,pedagog,razredni starjesina,rukovodilac Vijeća roditelja  Direktor,razredni starješina,nastavnici,pomoćno osoblje | Zapisnici sa održanih obuka,fotografije,zaključci sa sastanaka,literatura  Zapisnici sa održanih sastanaka,fotografije  Izvještaj razrednih starješina,izvještaj pedagoga,vladanje učenika na kraju polugodišta/školske godine |
| INKLUZIVNA PRAKSA | | | | | | |
| C.1 Opšti cilj  Podići kvalitet nastave na viši nivo i znanje učiniti jednako dostupno svim učenicima  . | C 1.1.Primjenjivati interaktivnu nastavu koja uključuje sve učenike i učenje prilagoditi njihovim sposobnostima, interesima, bez obzira na njihove različitosti  C 1.2. Uključiti sve učenike u razredu u kreiranju discipline zasnovane na uzajamnom poštovanju | -korištenje različitih metoda i oblika rada u nastavi  -lekcije prilagođene različitim nivoima prema sposobnostima učenika  -izrada pravila ponašanja  -radionice za učenike kroz čas odjeljenske zajednice sa temama iz područja odgoja – disciplina | -nastavnici  -sastanci aktiva  -sastanci odjeljenskih vijeća  -Inkluzivni razvojni tim za mjerenje kvaliteta rada u školi  -nastavnici i učenici kroz redovnu nastavu časa odjeljenske zajednice | Trogodišnji ciklus (unutar Plana razvoja škole)  .  dugoročno | Nastavnici,pedagog,razrednici  Razrednici,Vijeće učenika,pedagog | poboljšani rezultati na kraju polugodišta/školske godine,izvještaj razrednika,nastavnika i pedagoga škole  bolji rezultati u vladanju na kraju polugodišta/kraja godine,izvještaji razrednika i pedagoga |
| C.2 Mobiliziranje resursa  -Opšti cilj  Povećati motivaciju učenika za učenje | C.2.1. Različitosti među učenicima koriste se kao resursi za nastavu i učenje  C.2.2. Stručnost školskog osoblja u potpunosti se koristi. | -identifikovati znanja, vještine i stavove učenika i koristiti u planiranju nastavnih sati  -organizovati radionice u kojima nastavnici uče jedni od drugih | Nastavno osoblje  Pedagog,nastavnici | dugoročno  školska 2017/2018,  2018/2019 | Nastavno osoblje  Direktor,nastavnici,pedagog | Poboljšani rezultati na kraju polugodišta,veće učešće učenika u samoj realizaciji časa  poboljšane kompetencije nastavnika kroz organiziranje interne obuke /a ,povećana uspješnost u realizaciji svih odgojno-obrazovnih aktivnosti (evidencija pedagoga, zapisnici sa sjednica stručnih organa škole i roditeljskih sastanaka |

## Planiranje rada odjeljenjskih zajednica

Tabela 21

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblast | Tematski sadržaj | Razred | | | | | | Vrijeme realizacije |
| IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| Prevencija nasilja koje uključuje djecu | Potrebe i nasilje | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Novembar |
| Kominikacija | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Mart |
| Nenasilno rješavanje konflikta | 1 | 1 | 1 |  |  |  | April |
| Kodeks ponašanja | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Maj |
| Nasilje |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Novembar |
| Prava djece |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Decembar |
| Predrasude, stereotipi i diskriminacija |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Mart |
| Aktivizam i nenasilje |  |  |  | 1 | 1 | 1 | April |
| Maloljetnici u sukobu sa zakonom PRŠ |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Maj |
| Kulturno i prirodno naslijeđe | Kulturno i prirodno naslijeđe našeg grada | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Oktobar |
|  | Tradicija i njene vrijednosti | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Maj |
|  | Kulturno i prirodno naslijeđe našeg grada |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Oktobar |
|  | Moderno – tradicionalno |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Februar |
| Pedagoško psihološka i saznajna komponenta | Veseli čas – naučite učenike da hvale jedni druge | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Decembar |
|  | Pušenje, alkoholizam i narkomanija | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Februar |
|  | Lični identitet – Što je to i kako ga izgraditi |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Novembar |
|  | Droga – kako reći NE |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Mart |
|  | Poštivanje ljudskih prava |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Decembar |
| Moralni odgoj | Odnos učenika prema nastavniku | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Septembar |
|  | Kultura ponašanja u govornoj komunikaciji | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Oktobar |
|  | Ponašanje na javnim mjestima | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Januar |
|  | Vladanje samim sobom | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Mart |
|  | Međunarodni dan pismenosti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Septembar |
|  | Međusobna saradnja u odjeljenju |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Oktobar |
|  | Razvijanje kulturnih navika |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Januar |
|  | Agresivnost i posljedice agresivnog ponašanja PRŠ |  |  |  | 1 | 1 | 1 | April |
| Aktuelna zbivanja | Posljedice nekontrolisanog korištenja računara i TV | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Oktobar |
|  | Aktuelnosti iz muzike | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Decembar |
|  | Dobro i loše na našem TV programu | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Mart |
|  | Aktuelnosti iz sporta i muzike |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Oktobar |
|  | Opasnost od upotrebe Interneta |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Februar |
|  | Dobro i loše na našem TV programu |  |  |  | 1 | 1 | 1 | April |
| Životna sredina | U zdravom tijelu zdrav duh | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Oktobar |
|  | Higijena hrane | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Decembar |
|  | Higijena prostora | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Februar |
|  | Odnos prema prirodi |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Oktobar |
|  | Higijena u doba puberteta |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Decembar |
|  | Važnost čistoće školskih prostorija |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Februar |
| Rad i odnos prema radu | Organizacija odjeljenskog kolektiva i upoznavanje sa kučnim redom škole | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Septembar |
|  | Individualni plan rada | 1 | 1 | 1 |  |  |  | April |
|  | Svakodnevno učenje je važno PRŠ | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Januar |
|  | Analiza uspjeha u toku školske godine | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Juni |
|  | Organizacija odjeljenskog kolektiva i upoznavanje sa kućnim redom škole |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Septembar |
|  | Motivacija i metode uspješnog učenja PRŠ |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Septembar |
|  | Analiza uspjeha u toku školske godine |  |  |  | 1 | 1 |  | Juni |
| Humani odnosi | Najljepše riječi – izvini i hvala | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Novembar |
|  | Podstičite učenike da čine dobra djela „ Činimo dobra djela“ | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Februar |
|  | Škola kao druga porodica i odnosi u njoj | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Septembar |
|  | Iskrenost i nesebičnost | 1 | 1 | 1 |  |  |  | April |
|  | Međusobno razumijevanje i poštivnaje PRŠ |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Oktobar |
|  | Odnos roditelji – djeca |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Decembar |
|  | Značaj društveno korisnih akcija – Humanitarnih organizacija |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Novembar |
|  | Značaj |  |  |  | 1 | 1 |  | April |
| Prevencija bolesti ovisnosti i zaštita zdravlja | Štetna dejstva droge i alkohola | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Novembar |
|  | Pozitivno koristimo slobodno vrijeme | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Decembar |
|  | Razvijanje samopouzdanja kod djece | 1 | 1 | 1 |  |  |  | April |
|  | Alkoholizam i pušenje – posljedice i prevencija | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Maj |
|  | Odnos prema prirodi |  |  |  | 1 | 1 |  | Maj |
|  | Uloga porodice u prevenciji bolesti ovisnosti |  |  |  | 1 | 1 |  | Mart |
|  | Slobodno vrijeme mladih ili... |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Decembar |
|  | Upitnik o zloupotrebi droga /anketiranje učenika/ |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Januar |
| Obrazovanje za mir | Mir u učionici i školi | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Novembar |
|  | Preduslovi za mir | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Decembar |
|  | Bogatstvo u različitosti | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Februar |
|  | Pogled na svijet, šta je to i odakle potiče? | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Mart |
|  | Obilježavanje mirovna sedmice | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Maj |
|  | Preduslovi za mir |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Decembar |
|  | Jedinstvo u različitosti |  |  |  | 1 | 1 |  | Mart |
|  | Priroda i dinamika nasilja |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Novembar |
|  | Obilježavanje mirovne sedmice |  |  |  | 1 | 1 | 1 | Maj |
| Profesionalna orijentacija | Značaj izbora zanimanja |  |  |  |  |  | 1 | Februar |
|  | Svako je sposoban za nešto, niko za sve |  |  |  |  |  | 1 | Mart |
|  | Upoznavanje sa srednjim školama u Visokom |  |  |  |  |  | 1 | April |
|  | Upoznavanje sa kriterijima upisa u srednju školu |  |  |  |  |  | 1 | Maj |
|  | UKUPNO | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 34 | 209 |

#### Plan realizacije tema o prevenciji nasilja od I do III razreda

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblast | Tema | Sadržaj časa | Način realizacije | Razred | | | Vrijeme trajanja | Vrijeme realizacije |
| I | II | III |
| Prevencija nasilja koje uključuju djecu | Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja | Prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja | Međupredmetna korelacija:  LK; B-J; TiZO | \* |  |  | Radionica je planirana za jedan nastavni čas | Septembar |
| Prevencija nasilja koje uključuju djecu | Doživljavanje nasilnih oblika ponašanja | Ispoljavanje emocija na nenasilan način | Međupredmetna korelacija:  LK; B-J; TiZO |  | \* |  |  | novembar |
| Prevencija nasilja koje uključuju djecu | Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja | Upoznavanje sa školskim kodeksom ponašanja | Međupredmetna korelacija:  LK; B-J; TiZO |  |  | \* |  | februar |

## Planiranje stručnog usavršavanja

Tabela 22

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Pripravnik | Predmet | Godine rada nastavi | Mentor | Naziv škole iz koje je mentor | Pripravnički staž kandidata | |
| Početak | Završetak |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

U školskoj 2017/2018. godini nema pripravnika

## 

Tabela23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Prezime i ime | Tema | Način  realizacije | Vrijeme realizacije |
|  | Kadrić Nedžad | „Hirosfera – vodeni omotač zemlje“ | SA | Decembar |
|  | Salčinović Senita | „Odgojno djelovanje u nastavnom pocesu“ | NV | Novembar |
|  | Lukačević Lejla | „ Životne vještine“ | OV | April |
|  | Genjac Sabina | „Komunikacija kao osnova nastavnog i vannastavnog rada“ | SA | Februar |
|  | Ilmihana Starčević | “Kvalitet grafomoforičkog izražavanja kod učenika mlađeg školskog uzrasta“ | NV | Juni |
|  | Varupa Elma | „Partnerstvo porodice i škole“ | SA | Februar |
|  | Begić Fata | „Odnos učenika prema školi, roditeljima i okolini“ | OV | Januar |
|  | Muratović Edina | „Djeca i radne navike“ | SA | Januar |
|  | Čaluk Enisa | „Priprema nastavnika za savremenu nastavu“ | NV | Februar |
|  | Muharemović Mirha | „Savremeni oblici saradnje roditelja i škole“ | SA | Oktorbar |
|  | Imamović Bisera | „Kičma u djece“ | OV | Januar |
|  | Alibegić Azra | „Motivacija učenika“ | NV | April |
|  | Mahmutović Lejla | “Mudrost nastavnika u rješavanju razvojnih problema“ | SA | Apil |
|  | Halilović Adisa | „Razvijanje samostalnosti i individualizacije nastavnog procesa u matematici“ | SA | Mart |
|  | Smajić Amina | „Unutrašnja motivacija i školsko učenje“ | NV | Maj |
|  | Čišija Azra | „Neverbalna komunkacija“ | NV | Juni |
|  | Mladen Madacki | „Uloga roditelja u sprečavanju nasilnog ponašanja vlastite djece“ | NV | Januar |
|  | Alihodžić Nedžmina | „Oblici i metode nastavnog rada kao odrednica interakcije“ | NV | Januar |
|  | Pašić Fatima | “Porodica kao bitan factor uticaja razvoja ličnosti djeteta mlađeg uzrasta” | SA | Novembar |
|  | Ibrišimović Nisveta | “Konflikti, svađe i agresivnost u školi” | OV | Novembar |
|  | Begović Sabina | “Pomoć učenicima sa poteškoćama u ponašanju” | SA | Decembar |
| 1. k | Kobić Sabina | “Škola po mjeri djeteta” | SA | Februar |
|  | Alijagić Nedžla | “Zašto je aktivno učenje produktivnije od pasivnog učenja” | SA | Maj |
|  | Buza Amina | “Maloljetnička delikvencija” | SA | April |
|  | Omanović Enisa | “Definisanje pojma darovitosti i talenta” | SA | Decembar |
|  | Sadiković Sejla | “Germanizmi u bosanskom jeziku” | SA | Maj |
| 30 | Husejnović Jasmin | “Primjena općih koordinacija vježbi u treningu djece od 6 do 16 godina” | OV | Juni |
| 31 | Burko Mirha | “Hiperaktivnost” | SA | Decembar |

## 

Tabela 24.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Prezime i ime | Termin oglednih sati | | | | | | | Predmet |
| X | XI | XII | II | III | IV | V |
|  | Senita Salčinović | \* |  |  |  |  |  |  | Moja okolina |
|  | Ilmihana Starčević |  |  |  | \* |  |  |  | Bosanski jezik i književnost |
|  | Adisa Halilović |  |  |  |  |  |  | \* | Matematika |
|  | Burko Mirha |  |  |  |  |  | \* |  | Historija |
|  | Genjac Sabina |  |  |  |  | \* |  |  | Likovna kultura |
|  | Muharemović Mirha |  | \* |  |  |  |  |  | Bosanski jezik i književnost |
|  | Begović Sabina |  |  |  |  |  |  | \* | Muzička kultura |
|  | Amina Smajić |  |  | \* |  |  |  |  | Bosanski jezik i književnost |
|  | Džafić Amira |  |  | \* |  |  |  |  | Bosanski jezik i književnost |
|  | Lukačević Lejla |  |  |  |  | \* |  |  | Bosanski jezik i književnost |
|  | Čehajić Mirnesa |  |  |  | \* |  |  |  | Matematika |
|  | Varupa Elma |  |  |  |  | \* |  |  | Engleski jezik |
|  | Dedić Fatima |  | \* |  |  |  |  |  | Engleski jezik |
|  | Alihodžić Hatidža |  |  | \* |  |  |  |  | Turski jezik |
|  | Husejnović Jasmin |  |  |  |  |  | \* |  | TIZO |
|  | Imamović Bisera |  | \* |  |  |  |  |  | Biologija |
|  | Zanina Lopo | \* |  |  |  |  |  |  | Engleski jezik |
|  | Azra Alibegić |  |  |  | \* |  |  |  | Matematika |
|  | Mladen Madacki | \* |  |  |  |  |  |  | Hemija |
|  | Mela Tatar |  |  |  |  |  | \* |  | Fizika |

## 

## Planiranje vannastavnih aktivnosti

## 

Tabela25

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Vannastavne aktivnosti | Broj grupa/ odjeljenja | Broj učenika | Sedmični fond sati | Godišnji fond sati | Ime i prezime nastavnika |
|
| A | KULTURNO-UMJETNIČKE SEKCIJE | | | | | |
| 1. | Dramska | 1 | 10 | 1 | 35 | Džafić Amira |
| 2. | Horska | 1 | 20 | 1 | 35 | Kovo Samir |
| 3. | Likovna | 1 | 10 | 1 | 35 | Nesimović Samir |
| 4. | Recitatorska(razredna nastava) | 1 | 10 | 1 | 35 | Mirha Muharemović |
| 5. | Literarna | 1 | 10 | 1 | 35 | Lukačević Lejla |
| 6. | Dramska(razredna nastava) | 1 | 10 | 1 | 35 | Begović Sabina |
| 7. | Folklor | 2 | 20 | 2 | 70 | Alijagić Nedžla  Buza Amina |
| 8. | Vjerska (kaligrafija) | 1 | 10 | 1 | 35 | Muratović Edina |
| 9. | Vjerska (hor) | 2 | 20 | 2 | 70 | Begić Fata  Nisveta Ibrišimović |
| B | NAUČNO-TEHNIČKE I NASTAVNE SEKCIJA | | | | | |
| 1. | Prva pomoć | 1 | 10 | 1 | 35 | Imamović Bisera |
| 2. | Misli mine | 1 | 10 | 1 | 35 | Mladen Madacki |
| 3. | Historijska | 1 | 10 | 1 | 35 | Burko Mirha |
| 4. | Geografa | 1 | 10 | 1 | 35 | Kadrić Nedžad |
| 5. | Stranih jezika | 2 | 20 | 2 | 70 | Varupa Elma  Dedić Fatima |
| 6. | Informatička | 1 | 10 | 1 | 35 | Lukhodžić Anisa |
| 7. | M. tehničari | 1 | 10 | 1 | 35 | Mahmutović Lejla |
| C | SPORTSKE SEKCIJE | | | | | |
| 1. | Odbojka i nogomet | 1 | 30 | 1 | 35 | Husejnović Jasmin |
|  |  |  |  |  |  |  |
| D | OSTALE SEKCIJE | | | | | |
| 1. | Ekološka | 1 | 15 | 1 | 35 | Sadiković Sejla |
| E | VANNASTAVNE AKTIVNOSTI U PRVOJ TRIJADI | | | | | |
| 1. | Ilmihana Starčević | I-1 | 20 | 1 | 35 | Ilmihana Starčević |
| 2. | Kobić Sabina | I-2 | 13 | 1 | 35 | Kobić Sabina |
| 3. | Halilović Adisa | II-2 | 22 | 1 | 35 | Halilović Adisa |
| 4. | Salčinović Senita | II-1 | 19 | 1 | 35 | Salčinović Senita |
| 5 | Omanović Enisa | II -3 | 13 | 1 | 35 | Omanović Enisa |
| 6. | Smajić Amina | III-1 | 23 | 1 | 35 | Smajić Amina |
| 7. | Genjac Sabina | III-2 | 25 | 1 | 35 | Genjac Sabina |
| 8. | Čaluk Enisa | III-3 | 14 | 1 | 35 | Čaluk Enisa |
|  | U K U P N O: | 29 | 394 | 29 | 1015 |  |

## Planiranje takmičenja

Tabela26.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oblast takmičenja | Razred | Nivo takmičenja | Vrijeme |
| Matematika | IV- V | Školsko | 06.03 - 10. 03.2018. |
| Matematika | VI – IX | Školsko | 13.02 - 17. 02.2018. |
| Fizika | VII – IX | Školsko | 20.02.- 24.02.2018. |
| Tjelesni i zdravstveni odgoj | VI-IX  I-V | Odbojka, košarka, nogomet, rukomet  Igre bez granica-poligoni | 06.03.-31.03.2018. |
| Engleski jezik | IX | Školsko | 19.02. - 23.02.2018. |
| Informatika | VI –VII | Školsko | 13.03. - 15.03.2018. |
| Islamska vjeronauka | VIII-IX | Školsko | 12.03.2018-16.04.2018 |

## Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija...

Tabela 27

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik | Razred | Sadržaj - cilj | Lokacija | Vrijeme |
| Posjeta pozorištu | IX  VIII | Razvijanje lične kulture | Sarajevo | Oktobar  Novembar |
| Posjeta biblioteci | VI | Poticanje na čitanje, služenje bibliotekom | Gradska biblioteka | Oktobar |
| Perzijsko – bosanski koledž | IX | Razvijanje takmičarskog duha | Lješevo | Novembar |
| Dani Zaima Muzaferije | I-IV | Izložba – kino projekcija | Visoko | Novembar |
| Posjeta kulturnim i vjerskim ustanovmama | I-IX | Posjeta Zemaljskom muzeju i muzeju Alija Izetbegović i Stari grad-Baščaršija  Dom zdravlja  Biblioteka | Sarajevo  Buci  Visoko | Mart-april  Novembar  Oktobar |
| Sajam knjige | V-IX | Razvijanje kulture čitanja | Sarajevo | April |
| Posjeta lutkarskom pozorištu | I –V | Gledanje lutkarske predstave | Sarajevo | Decembar |
| Jednodnevni izleti učenika nižih razreda | I-VIII | Upoznavanje sa kulturno – historijskim znamenitostima BiH | Gradovi BiH | Juni |
| Ekskurzija | IX | Druženje sa vršnjacima prije završetka osnovne škole | BiH | Septembar |

#### Škola će za realizaciju ekskurzije za IX razred pribaviti saglasnost od nadležnog Ministarstva.

## Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva

* Početak nastave u školskoj 2017/2018. godini je 01.09. 2017. godine.
* Prvo polugodište počinje 01. 09. 2017. godine i traje do 31.12. 2017. godine.
* Zimski raspust počinje 3.1.2018. godine i traje do 19.01.2018. godine.
* Proljetni odmor počinje od 24.04.2018. i traje do 30.04.2018. godine.
* Drugo polugodište počinje od 22. 01. 2018. godine i traje do 14.06.2018.godine.
* Završni razredi osnovne škole od 22.01.2018.godine i traje do 07.06.2018.godine
* Godišnji odmor za nastavnike od 01.07.2018. godine do 12 .08.2018. godine

Državni praznici:

* 25.11.2017. godine Dan državnosti BiH
* 01.03. 2018. godine Dan nezavisnosti BiH

Međunarodni praznici:

* 01. i 02. 05.2018. godine Međunarodni praznik rada
* 05.10.2017.godine. Svjetski dan nastavnika

Ostali praznici:

* 07.04.2018.godine Dan škole
* 01.09.2017. godine Kurbanski bajram

1. Škola će i ove školske 2017/2018. godine planirati svoj odgojno-obrazovni rad na osnovu Zakona o osnovnoj školi što čini jednu organizacionu obrazovnu cjelinu.

Nastava će se odvijati po smjenama što znači da će učenici kako predmetne tako i razredne nastave svakih petnaest dana mijenjati smjenu. Kompletnom organizacijom odgojno obrazovnog rada u školi rukovodi direktor škole, a u toj realizaciji pomaže mu pedagog škole. Direktor škole zadužen je za organizaciju rada u školi, predlagač je i realizator novih metoda rada u nastavi koje imaju za cilj podizanje nastave na viši obrazovni nivo, a sve u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, Pedagoškim standardima, opštim aktima. Sprovodi odluke organa upravljanja u školi kao i stručnih organa škole.

Iz organizacione strukture škole proizilazi organizacija rada nastave u školi.

Organizacionu strukturu u školi čine elementi: raspored časova i nastavnog rada po mjesecima, raspored i obim radnog vremena, raspored ostalih poslova, sadržaj nastavnog plana i programa, kalendar za školsku godinu, obim poslova za svako odjeljenje pojedinačno u toku školske godine. Nastava u školi se odvija po rasporedu i časovnom sistemu.

U školskoj 2017/2018. nastava će se odvijati u dvije smjene:

I smjena su učenici: I-1, II-1,III-2, IV-2, VII-1, VII-2, IX-1, IX-2,

II smjena su učenici: VI-1, VI-2, VIII-1, VIII-2

Međusmjena su učenici II-2, V-1

Razredi od 11:50 sati:III-1, IV-1, IV-3, V-2

Smjene se rotiraju svakih 15 dana u centralnoj i područnoj školi.

Nastava za učenike u prvoj smjeni počinje u 730 sati, a završava se u 1235 sati (šest časova).

Nastava za učenike u drugoj smjeni počinje u 1245 sati, a završava se u 1750sati (šest časova)

Nastava u područnoj školi Goduša počinje u 730 ,a završava u 1545 sati. U područnoj školi u Goduši prva smjena počinje od 730 a druga od 1145 sati. Radno vrijeme za nastavnike u nastavi u prvoj smjeni počinje u 730 sati i traje do 1235 sati. Rad za nastavnike u drugoj smjeni počinje u 1245 sati a završava se u 1750 sati.

1. Rukovodno i tehničko osoblje u školi radi po sljedećem radnom vremenu:

Direktor škole, radno vrijeme od 700 do 1530 sati

Pedagog škole radi od 700 do 1530 sati

Bibliotekar radi: od 700 do 1530 sati.

Sekretar škole radi od 700 do 1530 sati.

Administrativno-finansijski radnik radi od 800 do 1230 sati.

Domar škole radi od 700 do 1530 sati.

Ložač radi od 700 do 1300 sati i poslije podne od 1700 do 1930 sati, a s obzirom na specifičnost posla, radno vrijeme ložača može biti i drugačije.

U centralnoj školi na Bucima ima ukupno 4,25 higijeničara, a naizmjenično jedan od njih je uvijek u prvoj smjeni, a ostali u drugoj smjeni. Higijeničar u područnoj školi Goduša radi u prvoj smjeni od 700 do 1530 sati.

1. Pravilnikom o kućnom redu kao i nastavnim planom i programom regulisano je dežurstvo nastavnika i učenika u školi.

Pedagog škole je dužan sačiniti plan dežurstva nastavnika prve i druge smjene kao i dežurnih učenika koji su to zaslužili svojim dobrim učenjem i vladanjem i korektnim odnosom prema nastavi i nastavnicima.

Dežurni nastavnik je dužan doći u školu 15 minuta prije početka nastave, pregledati učioničke prostore te poredati učenike po odjeljenjima ispred škole i pustiti ih da uđu u školu prije početka časa na pet do deset minuta. Dežurni nastavnik je dužan da dežura na hodniku do početka zvona kao i za vrijeme malih odmora između časova kao i velikog odmora koji traje 15 minuta.

Dežurni nastavnik sva svoja zapažanja uvodi u knjigu dežurstva gdje upisuje i nastavnike koji kasne na nastavu ili odu ranije sa nastave a imaju čas. Za nekorektno obavljanje dužnosti dežurnog nastavnika, direktor škole mu može umanjiti lični dohodak za 10 do 20%.

# VI SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

## Saradnja sa porodicom

Saradnja škole i porodice realizirat će se kroz roditeljske sastanke - planirana su četiri roditeljska sastanka. Nastavnici razrednici – kontinuirano obavljat će individualne sastanke i usklađivati odgojne metode. Saradnja škole i porodice realizirat će se i kroz rad Vijeća roditelja.

## Saradnja sa lokalnom i širom zajednicom

S obzirom da je škola javna ustanova koja se bavi obrazovanjem ona će kroz svoje kulturne, obrazovne, zabavne i druge djelatnosti ostvariti kao i do sada tijesnu saradnju sa sredinom u kojoj djeluje kao i svim drugim društveno obrazovnim ustanovama, institucijama i važnim subjektima koji djeluju na području općine Visoko, pa i šire. Misli se na sve subjekte i ustanove koje su u skladu sa zakonom države, a koje mogu doprinjeti školi u obrazovnom ili nekom drugom obliku pomoći kao i pomoć škole tim institucijama.

Škola je svake godine ostvarila, a ostvarivat će i ubuduće saradnju sa JU „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Visoko po pitanju pregleda prvačića, vakcinisanja djece, sa Higijensko-epidemiološkom službom, Policijskom upravom Visoko, Centrom za Socijalni rad, Gradskim kinom, Zavičajnim muzejom. Ova saradnja nastavit će se i kroz druge institucije kao što su nadležni organi općine Visoko, Kantona i Države, a naročito kroz institucije:

1. Pedagoški zavod Zenica.
2. Sve osnovne i srednje škole na području općine Visoko pa i šire.
3. Služba za društvene djelatnosti općine Visoko.
4. Sportske organizacije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Manifestacija | Vrijeme održavanja | Mjesto | Sadržaj |
| Dan Zeničko-dobojskog kantona | 04.09.2017. | škola | Historijski čas |
| Hidžretska nova godina | 21.09.2017. | Škola | Izložba učeničkih radova.  Posjeta učenika prvog razreda haremu Bijele džamije |
| Evropski dan jezika | 26.09.2017. | škola | Referat na ČOZ-u |
| Međunarodni dan pismenosti | 8.09.2017. | škola | Izložba učeničkih radova |
| Međunarodni dan  mira | 21.09.2017. | škola | Izložba likovnih radova |
| Dan prosvjetnih radnika | 05.10.2017. | Gradovi BiH | Jednodnevni izlet za nastavnike |
| Međunarodni dan nenasilja | 02.10.2017. | škola | Radionice na časovima odjeljenskih zajednica |
| Dan biblioteka | 28.10.2017. | Visoko | Posjeta gradskim bibliotekama |
| Međunarodni dan dječijih prava | 20.11.2017. | škola | Na časovima vannastavnih aktivnosti, Izložba učeničkih radova |
| Dan državnosti | 25.11.2017. | Škola | Izložba učeničkih radova, Historijski čas, priredba |
| Rebiu-l-ewel | 19.12.2017. | Škola | Mevlud i izložba |
| Dan nezavisnosti | 01.03.2018. | Škola i Mile | Posjeta spomen obilježje bosanskih šehida u Visokom i Bucima, priredba |
| Svjetski dan Down sindroma | 21.3.2018. | škola | Radionice i prezentacije na časovima, „Šarene čarape“ |
| Svjetski dan voda | 22.3.2018. | škola | Prezentacija geografske i ekološke sekcije – izrada panoa |
| Dan škole | 07.04.2018. | Škola | Kulturno-umjetnički program, Sportska natjecanja, Postavka učenićkih radova, Pohvale i nagrade učenicima i nastavnicima |
| Dan Roma | 08.04.2018. | Škola | Postavka učeničkih radova i prezentacije |
| Dan planete zemlje | 22.4.2018. | škola | Prezentacija geografske i ekološke sekcije |
| Mirovna svečanost | 20.05.2018. | Škola | Dokumentarni film o različitostima, priredba |
| Svjetski dan zaštite okoliša | 5.6.2018. | škola | Aktivnosti ekološke sekcije |

Tabela 28

# VII PLANOVI RADA

## Rad Nastavničkog vijeća

Tabela 29

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br. | Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
| 1. | Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Nastavničkog vijeća | Septembar |
| 2. | Razmatranje i usvajanje prijedloga GPR-a |
| 3. | Tekuća problematika |
| 1. | Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Nastavničkog vijeća | Novembar |
| 2. | Analiza dosadašnjeg uspjeha učenika u učenju,vladanju i analiza frekvencije ocjenjivanja učenika i razmatranje odgojno - disciplinskih mjera |
| 3. | Razmatranje realizacije dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti |
| 4. | Izvještaj o napredovanju učenika sa posebnim potrebama i nadarenih učenika |
| 5. | Analiza frekvencije ocjenjivanja za mjesec septembar i oktobar |
| 6. | Dogovor za priredbu povodom Dana državnosti BiH |
| 7. | Analiza provedbe Plana razvoja škole |
| 8. | Realizacija teme –„Odgojno djelovanje u nastavnom procesu“- Salčinović Senita |
| 9. | Plan razvoja škole za 2017/2018. |
| 10. | Tekuća problematika |
| 1. | Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Nastavničkog vijeća | Januar |
| 2. | Analiza i verifikacija uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta |
| 3. | Razmatranje izvještaja o realizaciji fonda sati i nastavnog gradiva |
| 4. | Izvještaj o realizacije časova dodatne, dopunske i vannastavnih aktivnosti |
| 5. | Realizacija teme – „Uloga roditelja u sprečavanju nasilnog ponašanja vlastite djece“ – Mladen Madacki |
| 6. | Tekuća problematika |
| 1. | Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Nastavničkog vijeća | Januar |
| 2. | Analiza frekvencije ocjenjivanja |
| 3. | Izvještaj o radu stručnih aktiva predmetne i razredne nastave |
| 4. | Izvještaj o radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika |
| 5. | Izvještaj sa održanih seminara |
| 6. | Analiza provedbe Plana razvoja škole |
| 7. | Realizacija teme: “Oblici i metode nastavnog rada kao odrednica interakcije “ –  Alihodžić Nedžmina |
| 8. | Tekuća problematika |
| 1. | Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Nastavničkog vijeća | Februar |
| 2. | Analiza i prijedlog mjera za rad sa učenicima koji pokazuju određene poteškoće u učenju i ponašanju. |
| 3. | Organizacija i priprema priredbi za Dan nezavisnosti i Dan škole |
| 4. | Dogovor o načinu obilježavanja Dana žena |
| 5. | Realizacija teme „Pripreme nastavnika za savremenu nastavu“ –Čaluk Enisa |
| 6. | Tekuća problematika |
| 1. | Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Nastavničkog vijeća | April |
| 2. | Analiza dosadašnjeg uspjeha učenika u učenju,vladanju i analiza frekvencije ocjenjivanja učenika i razmatranje odgojno - disciplinskih mjera |
| 3. | Izvještaj o napredovanju učenika sa posebnim potrebama i nadarenih učenika |
| 4. | Analiza frekvencije ocjenjivanja za mjesec februar i mart |
| 5. | Prijedlog komisije za upis učenika u I razred za školsku 2017/18. |
|  |  |
| 6. | Prijedlog komisije za izbor učenika generacije |
| 7. | Dogovor o organizaciji priredbi povodom obilježavanja Mirovne sedmice i prijema prvačića |
| 8. | Dogovor o organizaciji ekskurzije za učenike IX razreda |
| 9. | Realizacija teme – „Motivacija učenika“- Azra Alibegić |
|  | Tekuća problematika |  |
| 1. | Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Nastavničkog vijeća | Maj |
| 2. | Izvještaj komisije o izboru učenika generacije |
| 3. | Dogovor o jednodnevnom izletu |
| 4. | Organizacija drugarske večeri |
| 5. | Formiranje komisije za bodovanje za prijem uposlenika po konkursu |
| 6. | Realizacija teme:“ Unutrašnja motivacija i školsko učenje“ Smajić Amina |
| 7. | Tekuća problematika |
| 1. | Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Nastavničkog vijeća | Juni |
| 2. | Analiza i verifikacija uspjeha učenika u učenju i vladanju za devete razrede |
| 3. | Izvještaj o realizacije časova dodatne, dopunske i vannastavnih aktivnosti za IX razrede |
| 4. | Izvještaj o realizaciji NPP-a za IX razrede |
| 5. | Realizacija teme:“ Savremeni oblici saradnje roditelja i škole“- Muharemović Mirha |
| 6. | Tekuća problematika |
| 1. | Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Nastavničkog vijeća | Juni |
| 2. | Analiza i verifikacija uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju II polugodišta |
| 3. | Izvještaj o realizacije časova dodatne, dopunske i vannastavnih aktivnosti |
| 4. | Izvještaj o realizaciji NPP-a |
| 5. | Prijedlog uvođenja predmetne nastave u petom razredu |
| 6. | Javna pohvala odličnim učenicima u školskoj 2017/2018.godini |
| 7. | Realizacija teme : „Kvalitet grafomotoričkog izražavanja kod učenika mlađeg školskog uzrasta“ Starčević Ilmihana |
| 8. | Tekuća problematika |
| 1. | Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Nastavničkog vijeća | Juni |
| 2. | Izvještaj o relizaciji GPP-a za školsku 2017/18. |
| 3. | Analiza frekvencije ocjenjivanja |
| 4. | Izvještaj o radu stručnih aktiva predmetne i razredne nastave |
| 5. | Izvještaj o radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika |
| 6. | Izvještaj o pregledu pedagoške dokumentacije |
| 7. | Formiranje komisije za popravne ispite |
| 8. | Prijedlog formiranja odjeljenja za školsku 2017/2018.godinu |
| 9. | Prijedlog podjele časova i predmeta na nastavnike |
| 10. | Analiza provedbe Plana razvoja škole |
| 11. | Realizacija teme: „ Neverbalna komunikacija“- Čišija Azra |
| 12. | Tekuća problematika |
| 1. | Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Nastavničkog vijeća | August |
| 2. | Izvještaj o učenju i vladanju poslije popravnih ispita |
| 3. | Podjela predmeta,odjeljenja i razredništva |
| 4. | Tekuća problematika |
| 1. | Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Nastavničkog vijeća | August |
| 2. | Raspored smjena |
| 3. | Raspored časova |
| 4. | Tekuća problematika |
|  |  |

## Rad odjeljenskih vijeća

Tabela 30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| 1 | Izvještaj nastavnika razredne nastave o postignućima u učenju i vladanju učenika na internom tromjesečju | Novembar |
| 2 | Identifikacija učenika koji imaju poteškoće u učenju, sa poremećajem u ponašanju i nadareni učenici |
| 3 | Plan razvoja škole. Projekat:“Zajednica u kojoj škola djeluje“ |
| 4. | Tema stručnog usavršavanja – „Konflikti, svađe i agresivnost u školi“ Nisveta Ibrišimović |
| 1 | Izvještaj nastavnika predmetne nastave o postignućima u učenju i vladanju učenika na internom tromosječju | Novembar |
| 2 | Identifikacija učenika koji imaju poteškoće u učenju, sa poremećajem u ponašanju i nadareni učenici |
| 3 | Plan razvoja škole. Projekat:“ Zajednica u kojoj škola djeluje“ |
| 1 | Utvrđivanj zaključnih ocjena na kraju prvog polugodišta | Januar |
| 2 | Izvještaj nastavnika razredne nastave o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta |
| 3 | Izvještaj o realizaciji časova dopunske, dodatne i vannastavnih aktivnosti |
| 4 | Izvještaj nastavnika o realizaciji NPP za školsku 2017/18. godinu |
| 5 | Realizacija teme:“Kičma u djece „ Imamović Bisera |
| 1 | Utvrđivanje zaključnih ocjena na kraju prvog polugodišta | Januar |
| 2 | Izvještaj nastavnika predmetne nastave o uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta |
| 3 | Izvještaj o realizaciji časova dopunske, dodatne i vannastavnih aktivnosti |
| 4 | Izvještaj nastavnika o realizaciji NPP za školsku 2017/18. godinu |
| 5 | Realizacija teme:“ Djeca i radne navike“ Edina Muratović |
| 1 | Izvještaj razrednika razredne nastave o dosadašnjem uspjehu učenika u učenju i vladanju i frekvenciji ocjena | April |
| 2 | Izvještaj razrednika o postignućima učenika sa posebnim potrebama |
| 3 | Realizacija fonda sati nastavnog gradiva |
| 4 | Realizacija teme: „Životne vještine“ Lukačević Lejla |
| 1 | Izvještaj razrednika predmetne nastave o dosadašnjem uspjehu učenika u učenju i vladanju i frekvenciji ocjena | April |
| 2 | Izvještaj razrednika o postignućima učenika sa posebnim potrebama |
| 3 | Realizacija fonda sati nastavnog gradiva |
| 4 | Realizacija teme:„Škola po mjeri djeteta“Sabina Kobić |
| 1 | Izvještaj razrednika o uspjehu učenika IX razreda u učenju i vladanju na kraju nastavne godine | Juni |
| 2 | Izvještaj o realizaciji časova dopunske, dodatne i vannastavnih aktivnosti za IX razred |
| 3 | Izvještaj o realizaciji fonda sati i nastavnog gradiva na kraju nastavne godine |
| 4 | Realizacija teme:“Primjena općih koordinacijskih vježbi u treningu djece od 6 do 16 godina“– nastavnik Jasmin Husejnović |
|  |  |  |
| 1 | Utvrđivanje zaključnih ocjena na kraju drugog polugodišta | Juni |
| 2 | Izvještaj razrednika razredne nastave o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine |
| 3 | Izvještaj o realizaciji časova dopunske, dodatne i vannastavnih aktivnosti |
| 4 | Izvještaj o realizacije fonda sati nastavnog gradiva na kraju nastavne godine |
| 5 | Realizacija teme:“Životne vještine“- Džafić Amira |
| 1 | Utvrđivanj zaključnih ocjena na kraju drugog polugodišta | Juni |
| 2 | Izvještaj razrednika predmetne nastave o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine |
| 3 | Izvještaj o realizaciji časova dopunske, dodatne i vannastavnih aktivnosti |
| 4 | Izvještaj o realizacije fonda sati nastavnog gradiva na kraju nastavne godine |
| 1 | Izvještaj komisije o popravnim ispitima školske 2017/18 godine | August |
| 2 | Izvještaj razrednika o uspjehu učenika poslije popravnih ispita |

## Rad stručnih aktiva

## Stručni aktivi se bave planiranjem i programiranjem obrazovno-odgojnog rada, pripremanjem i realizacijom stručnog usavršavanja nastavnika, mjerama za unapređenje rada, izradom zadataka objektivnog tipa, praćenjem i analiziranjem korištenih objektivnih postupaka i instrumenata i mjerenjem dostignuća u vrednovanju znanja učenika, praćenjem inovacija, planiranjem nabavke nastavnih sredstava i pomagala u cilju osavremenjivanja nastave.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Stručni aktiv | Br. članova | Rukovodilac |
|  | Razredna nastava I i II razred | 5 | Salčinović Senita |
|  | Razredna nastava III, IV i V razred | 11 | Sabina Begović |
|  | Nast. bos.jez. i str. jezika | 7 | Hatidža Alihodžić |
|  | Društvenih nauka | 5 | Edina Muratović |
|  | Prirodnih nauka | 6 | Mirnesa Čehajić |
|  | Tehnike,inf.tehnologije,umjetnosti i TiZO | 5 | Samir Nesimović |

* Program rada stručnog aktiva I i II razreda

Rukovodilac aktiva : Senita Salčinović

SEPTEMBAR

• Izbor rukovodioca Aktiva I i II razreda za školsku 2017/18. godinu

• Donošenje i utvrđivanje Godišnjeg programa rada Aktiva I i II razreda za školsku 2017/18. godinu

• Planiranje vannastavnih aktivnosti po centrima i planiranje dopunsko – dodatnih programa

• Izrada plana za realizaciju oglednih sati za školsku 2017/18. godinu

• PRŠ – Planiranje aktivnosti vezanih za Plan razvoja škole koje će se realizovati u školskoj 2017/18. godini

• Tekuća pitanja

OKTOBAR

## • Dogovor o jesenjoj dekoraciji školskog hola i učionica

## • Dogovor o obilježavanju Sedmice djeteta – kreativne radionice

## • Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana školskih biblioteka 28.10.

• PRŠ- Planiranje i organizacija pedagoških radionica

• Tekuća pitanja

NOVEMBAR

• Dogovor o organizaciji i učešću na priredbi povodom Dana državnosti BiH

• Dogovor i planiranje aktivnosti vezanih za obilježavanje Međunarodnog dana dječijih prava 20.11. – Izložba učeničkih radova

• Tekuća pitanja

DECEMBAR

• Planiranje posjete lutkarskom pozorištu u Sarajevu za učenike od I do V razreda

• Dogovor o zimskoj dekoraciji školskog hola i učionica

• Dogovor o proslavi Dana dječije radosti

• Dogovor o izradi polugodišnjih sistematizacija znanja

• Tema stručnog usavršavanja – “Definisanje pojma darovitosti i talenta” Enisa Omanović

• Tekuća pitanja

JANUAR

• Analiza rada Aktiva I i II razreda u prvom polugodištu za šk.2017/18.god.

• Analiza uspjeha u nastavnim i vannastavnim aktivnostima

• PRŠ- Planiranje i organizacija pedagoških radionica

• Tekuća pitanja

FEBRUAR

• Dogovor o organizaciji i učešću na priredbi povodom Dana nezavisnosti BiH

• Dogovor o organizaciji takmičenja tjelesnog i zdravstvenog odgoja-„Igre bez granica“ (I r. – V r.)

• Izvještaji sa održanih seminara u januaru

• Tema stručnog usavršavanja – “Škola po mjeri djeteta” Sabina Kobić

• Tekuća pitanja

MART

• Dogovor o proljetnoj dekoraciji školskog hola i učionica

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana Down sindroma 21.3.

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana voda 22.3.

• Dogovor o pripremi školskih prostora i održavanju priredbe povodom Dana škole

• Tema za stručno usavršavanje – “Razvijanje samostalnosti I individualizacije nastavnog procesa u matematici”

Adisa Halilović

• Tekuća pitanja

APRIL

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana planete Zemlje 22.4.

• Tekuća pitanja

MAJ

• Priprema i dogovor za obilježavanje „Mirovne sedmice“ (3. sedmica maja)

• Dogovor o organizaciji izleta za učenike od I do V razreda

• Tekuća pitanja

JUNI

• Dogovor o izradi godišnjih sistematizacija znanja

• Analiza rada Aktiva I i II razreda za šk.2017/18.god.

• Tekuća pitanja

* Program rada stručnog aktiva III, IV i V razreda

Rukovodilac aktiva : SABINA BEGOVIĆ

SEPTEMBAR

• Izbor rukovodioca Aktiva III, IV i V razreda za školsku 2017/18. godinu

• Donošenje i utvrđivanje Godišnjeg programa rada Aktiva III, IV i V razreda za školsku 2017/18. godinu

• Donošenje i utvrđivanje Godišnjeg programa rada odjeljenskih zajednica III, IV i V razreda za školsku 2017/18. godinu

• Izbor rukovodilaca i planiranje vannastavnih aktivnosti/sekcija te planiranje Godišnjeg programa rada za dodatnu nastavu iz matematike

• Izrada plana za realizaciju oglednih sati za šk. 2017/18. god.

• PRŠ – Planiranje aktivnosti vezanih za Plan razvoja škole koje će se realizovati u školskoj 2017/18. godini

• Tekuća pitanja

OKTOBAR

• Dogovor o jesenskoj dekoraciji školskog hola i učionica

• Dogovor o obilježavanju Sedmice djeteta- kreativne radionice

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana školskih biblioteka 28.10.

• PRŠ- Planiranje i organizacija pedagoških radionica

• Tema stručnog usavršavanja – “Savremeni oblici saradnje roditelja I škole” Muharemović Mirha

• Tekuća pitanja

NOVEMBAR

• Dogovor o organizaciji i učešću na priredbi povodom Dana državnosti BiH

• Dogovor i planiranje aktivnosti vezanih za obilježavanje Međunarodnog dana dječijih prava 20.11. – Izložba učeničkih radova

• Tekuća pitanja

DECEMBAR

• Planiranje posjete lutkarskom pozorištu u Sarajevu za učenike od I do V razreda

• Dogovor o zimskoj dekoraciji školskog hola i učionica

• Dogovor o proslavi Dana dječije radosti

• Dogovor o izradi polugodišnjih sistematizacija znanja

• Tema stručnog usavršavanja – “Zašto je aktivno učenje produktivnije od pasivnog” Nedžla Alijagić

• Tekuća pitanja

JANUAR

• Analiza rada Aktiva III, IV i V razreda u prvom polugodištu za šk.2017/18.god.

• Analiza uspjeha u nastavnim i vannastavnim aktivnostima

• PRŠ- Planiranje i organizacija pedagoških radionica

• Tekuća pitanja

FEBRUAR

• Dogovor o organizaciji i učešću na priredbi povodom Dana nezavisnosti BiH

• Dogovor o organizaciji takmičenja iz matematike (III, IV r. i V r.) i tjelesnog i zdravstvenog odgoja-„Igre bez granica“ (I r. – V r.)

• Izvještaji sa održanih seminara u januaru

• Tema stručnog usavršavanja – “Komunikacija kao osnova nastavnog I vannastavnog rada” Genjac Sabina

• Tekuća pitanja

MART

• Dogovor o proljetnoj dekoraciji školskog hola i učionica

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana Down sindroma 21.3.

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana voda 22.3.

• Dogovor o pripremi školskih prostora i održavanju priredbe povodom Dana škole

• Tekuća pitanja

APRIL

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana planete Zemlje 22.4.

• Dogovor o organizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka i izrada inicijalnog intervjua za roditelje čija se djeca upisuju u prvi razred

• Izrada testova za upis učenika u prvi razred

• Organizacija upisa učenika u prvi razred za šk. 2017/18.god

• Tema stručnog usavršavanja – “Maloljetnička delikvencija” Buza Amina

• Tekuća pitanja

MAJ

• Analiza završenog upisa učenika u prvi razred za šk. 2017/18.god

• Priprema i dogovor za obilježavanje „Mirovne sedmice“ (3. sedmica maja)

• Dogovor o organizaciji i učešću na priredbi povodom prijema prvačića

• Dogovor o organizaciji izleta za učenike od I do V razreda

• Tekuća pitanja

JUNI

• Dogovor o izradi godišnjih sistematizacija znanja

• Analiza rada Aktiva III, IV i V razreda za šk.2017/18.god.

• Tema stručnog usavršavanja – “Pomoć učenicima sa teškoćama u učenju” Sabina Begović

• Tekuća pitanja

* Program rada Aktiva nastavnika jezika(bosanski jezik,engleski jezik,turski jezik i njemački jezik) za školsku 2017/2018 godinu

Rukovodilac Aktiva: Hatidža Alihodžić

SEPTEMBAR

• Izbor rukovodioca Aktiva nastavnika jezika(bosanskog,engleskog,njemačkog i turskog jezika ) za školsku 2017/2018 godinu;

• Donošenje i utvrđivanje Godišnjeg programa rada Aktiva nastavnika bosanskog,engleskog,njemačkog i turskog ¸ jezika za školsku 2017/2018 godinu;

• Izbor rukovodioca i planiranje aktivnosti i sekcija,

• Izrada plana za realizaciju oglednih sati za školsku 2017/2018 godinu,

• Planiranje i pedagoška dokumentacija

• Tekuća pitanja

OKTOBAR

• Analiza rada u prethodnom mjesecu,

• Izvještaj o radu dodatne i dopunske nastave,

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana školskih biblioteka 28.10.2017.

• Dogovor o posjeti učenika pozorištu u Sarajevu,

• Plan razvoja škole,planiranje i organizacija pedagoških radionica,

• Dogovor i pripreme za obilježavanje Hidžretske nove godine,

• Planiranje i analiza oglednog časa (Zanina Lopo)

• Tekuća pitanja

NOVEMBAR

• Dogovor o organizaciji i učešću na priredbi povodom Dana državnosti BIH,

• A Analiza rada Aktiva u prethodnom mjesecu

• Dogovor oko organizacije u učešća na priredbi povodom Dana državnosti BiH (25.11.)

• Dogovor oko odlaska učenika u Perzijsko-bosanski koledž u Lješevo na talmičenje (bosanski i engleski jezik)

• Dogovor oko obilježavanja i aktivnosti povodom Međunarodnog dana dječijih prava

• Planiranje i analiza oglednog časa (Fatima Dedić)

• Analiza frekvencije i distribucije ocjena

• Tekuća pitanja

DECEMBAR

• Analiza rada u prethodnom mjesecu,

• Planiranje i analiza oglednog časa (Amira Džafić)

• Dogovor oko aktivnosti i posjeta koje su planirane u narednom periodu

• Aktivnosti povodom proslave Dana dječije radosti

• Realizacija teme za stručno usavršavanje nastavnika

• Tekuća pitanja

JANUAR

• Planiranje zimskog izleta/posjeta

• Plan razvoja škole-planiranje i organizacija pedagoških radionica,

• Analiza rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika za prvo polugodište školske 2017/2018.godine,

• Pedagoška dokumentacija,saradnja s roditeljima,

• Tekuća pitanja

FEBRUAR

• Dogovor o organizaciji povodom obilježavanja Dana nezavisnosti(organizovanje posjete galeriji/muzeju Alije • • Dogovor oko organizacije i aktivnosti povodom obilježavanja Dana nezavisnosti BiH (1.mart)

• Izvještaji sa održanih seminara na zimskom raspustu

• Realizacija teme za stručno usavršavanje nastavnika

• Aktivnosti oko realizacije školskog takmičenja iz Engleskog jezika te općinskog takmičenja

• Planiranje i analiza oglednog časa (Fatima Dedić)

• Tema za stručno usavršavanje “Partnerstvo porodice I škole“predavač Varupa Elma,

• Tekuća pitanja

MART

• Analiza rada Aktiva u prethodnom mjesecu,

• Dogovor o obilježavanju Međunradnog dana Down sindroma 21.3.(Dan šarenih čarapa)

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana voda 22.3. u koordinaciji sa ekološkom sekcijom,sekcijom stranih jezika

• Dogovor o pripremi i organizaciji aktivnosti za priredbu povodom obilježavanja Dana škole,

• Tekuća pitanja

APRIL

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana planete Zemlje 22.4.

• Dogovor o odlasku učenika na Sajam knjige u Sarajevu,

• Dogovor o organizaciji učeničke ekskurzije za učenike devetog razreda

• Tekuća pitanja

MAJ

• Priprema i dogovor za obilježavanje Mirovne sedmice(3.sedmica maja),

• Dogovor o organizaciji izleta za učenike od V-VIII razreda i organizacija ,

• Dogovor oko organizacije drugarske večeri,

• Tema stručnog usavršavanja – “Germanizmi u bosanskom jeziku” predavač Sadiković Sejla

• Frekvencija i distribucija ocjena,

• Odabir učenika generacije,pohvale i nagrade

JUNI

• Analiza rada Aktiva nastavnika engleskog,bosanskog,njemačkog i turskog jezika za školsku 2017/2018 godinu

• Prijedlog zaključnih ocjena,

• Rad na pedagoškoj dokumentaciji,

• Tekuća pitanja

* Program rada Aktiva prirodnih nauka (matematika, biologija,hemija,geografija,fizika,priroda) za školsku 2017/2018 godinu

Rukovodilac Aktiva: Mirnesa Čehajić

SEPTEMBAR

• Izbor rukovodioca Aktiva prirodnih nauka za školsku 2017/18. godinu

• Donošenje i utvrđivanje Godišnjeg programa rada Aktiva prirodnih nauka za školsku 2017/18. godinu

• Planiranje aktivnosti i sekcija

• Izrada plana za realizaciju oglednih sati za školsku 2017/18. godinu

• Plan razvoja škole školsku 2017/18. Godinu

• Tekuća pitanja

OKTOBAR

• Analiza rada u prethodnom mjesecu

• Plan razvoja škole, planiranje i organizacija pedagoških radionica

• Izvještaj o radu dodatne, dopunske nastave i sekcija

• Tekuća pitanja

NOVEMBAR

• Analiza rada u prethodnom mjesecu

• Planiranje aktivnosti vezanih za obilježavanje Dana državnosti BiH

• Tekuća pitanja

DECEMBAR

• Analiza rada u prethodnom mjesecu

• Tema za stručno usavršavanje

• Dogovor o proslavi Dana dječije radosti

• Tema stručnog usavršavanja – “Hidrosfera – vodeni omotač” – predavač Nedžad Kadrić

• Tekuća pitanja

JANUAR

• Analiza uspjeha učenika u I polugodištu iz predmeta vezanih za Aktiv prirodnih nauka

• Analiza rada Aktiva prirodnih nauka u I polugodištu

• Frekvencija i distribucija ocjena

• Izvještaj o održanim oglednim časovima

• Izvještaj o realizovanim aktivnostima vezanim za Plan razvoja škole

• Tekuća pitanja

FEBRUAR

• Izvještaj sa održanih seminara u mjesecu januaru

• Dogovor o pripremama za predstojeća školska takmičenja

• Planiranje aktivnosti vezanih za obilježavanje Dana nezavisnosti BiH

• Plan razvoja škole, planiranje i organizacija aktivnosti

• Tekuća pitanja

MART

• Analiza rada u prethodnom mjesecu

• Izvještaj sa održanih školskih takmičenjima

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana Down sindroma (21.3.)

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana Voda (22.3.)

• Planiranje aktivnosti vezanih za obilježavanje Dana škole

• Tekuća pitanja

APRIL

• Analiza rada u prethodnom mjesecu

• Izvještaj sa održanih Općinskih takmičenja

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana planete Zemlje (22.4.)

• Planiranje aktivnosti za predstojeći proljetni raspust

• Tekuća pitanja

MAJ

• Analiza rada u prethodnom mjesecu

• Priprema i dogovor za obilježavanje Mirovne sedmice (3. sedmica maja)

• Izveještaj o realizovanim aktivnostima vezanim za Plan razvoja škole

• Tekuća pitanja

JUNI

• Analiza rada aktiva prirodnih nauka za školsku 2017/18. godinu

• Frekvencija i distribucija ocjena

• Analiza uspjeha učenika na kraju II polugodišta iz predmeta vezanih za Aktiv prirodnih nauka

• Izvještaj o održanim oglednim časovima

• Izvještaj o radu dodatne, dopunske nastave i sekcija

• Tekuća pitanja

* Program rada Aktiva društvenih nauka (društvo,historija,vjeronauka,građansko obrazovanje) za školsku 2017/2018 godinu

Rukovodilac Aktiva: Muratović Edina

SEPTEMBAR

• Izbor rukovodioca Aktiva društvenih nauka za školsku 2017/2018 godinu;

• Donošenje i utvrđivanje Godišnjeg programa rada Aktiva društvenih nauka za školsku 2017/2018 godinu;

• Izbor rukovodioca i planiranje aktivnosti i sekcija,

• Izrada plana za realizaciju oglednih sati za školsku 2017/2018 godinu,

• Plan razvoja škole za 2017/2018.školsku godinu,

• Planiranje i pedagoška dokumentacija

• Tekuća pitanja

OKTOBAR

• Analiza rada u prethodnom mjesecu,

• Izvještaj o radu dodatne i dopunske nastave,sekcija i vannastavnih aktivnosti

• Plan razvoja škole,planiranje i organizacija pedagoških radionica,

• Dogovor i pripreme za obilježavanje Hidžretske nove godine,

• Tema stručnog usavršavanja – “Djeca I radne navike” predavač Muratović Edina

• Tekuća pitanja

NOVEMBAR

• Dogovor o organizaciji i učešću na priredbi povodom Dana državnosti BIH,

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana dječijih prava-Izložba učeničkih radova,(historijska sekcija)

• Planiranje aktivnosti povodom obilježavanja Međunardnog dana dječijih prava,

• Frekvencija i distribucija ocjena,

• Tekuća pitanja

DECEMBAR

• Analiza rada u prethodnom mjesecu,

• Analiza održanih oglednih sati,

• Dogovor o aktivnostima i posjetama za predstojeći mjesec,

• Aktivnosti povodom proslave Dana dječije radosti,

• Tekuća pitanja

JANUAR

• Planiranje zimskog izleta/posjeta

• Plan razvoja škole-planiranje i organizacija pedagoških radionica,

• Pedagoška dokumentacija,saradnja sa školskim pedagogom

• Tekuća pitanja

FEBRUAR

• Dogovor o organizaciji povodom obilježavanja Dana nezavisnosti(organizovanje posjete galeriji/muzeju Alije Izetbegovića u Sarajevu),

• Izvještaji sa održanih seminara u januaru,

• Aktivnosti za realizaciju školskih i općinskih takmičenja,

• Tekuća pitanja

MART

• Analiza rada Aktiva u prethodnom mjesecu,

• Dogovor o obilježavanju Međunradnog dana Down sindroma 21.3.(Dan šarenih čarapa)

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana voda 22.3. u koordinaciji sa ekološkom sekcijom,sekcijom stranih jezika i geografskom sekcijom,

• Dogovor o pripremi i organizaciji aktivnosti za priredbu povodom obilježavanja Dana škole,

• Tekuća pitanja

APRIL

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana planete Zemlje22.4.

• Frekvencija i distribucija ocjena,

• Dogovor o aktivnostima na proljetnom odmoru,

• Dogovor o organizaciji učeničke ekskurzije za učenike devetog razreda

• Tekuća pitanja

MAJ

• Priprema i dogovor za obilježavanje Mirovne sedmice(3.sedmica maja),

• Dogovor o organizaciji izleta za učenike od V-VIII razreda i organizacija ,

• Dogovor oko organizacije drugarske večeri,

• Frekvencija i distribucija ocjena,

• Odabir učenika generacije,pohvale i nagrade

JUNI

• Analiza rada Aktiva društvenih nauka 2017/2018 godinu

• Prijedlog zaključnih ocjena,

• Rad na pedagoškoj dokumentaciji,

• Tekuća pitanja

* Program rada Aktiva nastavnika tjelesnog i zdravstvenog odgoja,likovne kulture,muzičke kulture i tehničke kulture, informatike za školsku 2017/2018 godinu

Rukovodilac Aktiva: Samir Nesimović

SEPTEMBAR

• Izbor rukovodioca Aktiva za školsku 2017/2018 godinu;

• Donošenje i utvrđivanje Godišnjeg programa rada Aktiva za školsku 2017/2018 godinu;

• Izbor rukovodioca i planiranje aktivnosti i sekcija,

• Izrada plana za realizaciju oglednih sati za školsku 2017/2018 godinu,

• Plan razvoja škole za 2017/2018.školsku godinu,

• Planiranje i pedagoška dokumentacija

• Tekuća pitanja

OKTOBAR

• Analiza rada u prethodnom mjesecu,

• Izvještaj o radu dodatne i dopunske nastave,sekcija i vannastavnih aktivnosti,

• Plan razvoja škole,planiranje i organizacija pedagoških radionica,

• Dogovor i pripreme za obilježavanje Hidžretske nove godine(likovna sekcija)

• Tekuća pitanja

NOVEMBAR

• Dogovor o organizaciji i učešću na priredbi povodom Dana državnosti BIH,

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana dječijih prava-Izložba učeničkih radova,

• Frekvencija i distribucija ocjena,

• Tekuća pitanja

DECEMBAR

• Analiza rada u prethodnom mjesecu,

• Analiza održanih oglednih sati u prvom polugodištu školske 2017./2018. godine

• Dogovor o aktivnostima i posjetama za predstojeći mjesec,

• Aktivnosti povodom proslave Dana dječije radosti,

• Tekuća pitanja

JANUAR

• Planiranje zimskog izleta/posjeta

• Plan razvoja škole-planiranje i organizacija pedagoških radionica,

• Pedagoška dokumentacija,saradnja s roditeljima,

• Tekuća pitanja

FEBRUAR

• Dogovor o organizaciji povodom obilježavanja Dana nezavisnosti(organizovanje posjete galeriji/muzeju Alije Izetbegovića u Sarajevu),

• Izvještaji sa održanih seminara u januaru,

• Aktivnosti za realizaciju školskih i općinskih takmičenja,

• Tekuća pitanja

MART

• Analiza rada Aktiva u prethodnom mjesecu,

• Dogovor o obilježavanju Međunradnog dana Down sindroma 21.3.(Dan šarenih čarapa)

• Dogovor o pripremi i organizaciji aktivnosti za priredbu povodom obilježavanja Dana škole,

• Tekuća pitanja

APRIL

• Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana planete Zemlje22.4.

• Dogovor o odlasku učenika na Sajam knjige u Sarajevu,

• Dogovor o organizaciji učeničke ekskurzije za učenike devetog razreda

• Tekuća pitanja

MAJ

• Priprema i dogovor za obilježavanje Mirovne sedmice(3.sedmica maja),

• Dogovor o organizaciji izleta za učenike od V-VIII razreda i organizacija ,

• Dogovor oko organizacije drugarske večeri,

• Frekvencija i distribucija ocjena,

• Odabir učenika generacije,pohvale i nagrade

JUNI

• Analiza rada Aktiva za školsku 2018/2019 godinu,

• Analiza održanih oglednih sati u drugom polugodištu,

• Prijedlog zaključnih ocjena,

• Rad na pedagoškoj dokumentaciji,

• Tekuća pitanja

## Rad razrednika

Razrednik u odjeljenju je rukovodilac i organizator svih aktivnosti koje prate jedno odjeljenje, a prije svega vodi računa o uspjehu odjeljenja u učenju i vladanju te ponašanju u školi i van nje.Razrednik obavezno prisustvuje časovima odjeljenske zajednice. Da bi se uspješno vodila odjeljenska zajednica razrednik mora da poznaje socijalnu kartu svakog učenika, njegove nedostatke u radu, psihofizičke mane i nedostatke, te u tom smislu preduzima odgovarajuće pedagoške metode za svakog učenika pojedinačno. Ukoliko razrednik želi da se uvjeri u znanja ili neznanje svog odjeljenja iz drugih predmeta, on može izvršiti posjetu tom času.

**Radu razrednika podliježu slijedeća područja:**

* planiranje i programiranje
* aktivno učešće u radu Odjeljenskog vijeća
* rad na razvijanju kolektivizma
* pružanje pomoći učenicima u različitim oblicima interesnog organizovanja i samoorganizovanja
* uspostavljanje saradnje sa roditeljima, stručnim saradnicima, stručnim organima ...
* upoznavanje učenika o pravilima škole, disciplinskoj odgovornosti učenika itd.
* maksimalno praćenje učenika o posjećenosti časovima redovne, dopunske nastave kao i drugih oblika rada.

O svemu ovome mora postojati uredna dokumentacija.

## Rad direktora, pedagoga i bibliotekara

1. **Direktor škole**

Direktor škole je osoba koja pored odgojno-obrazovnog rada u nastavi obavlja i druge poslove koji su

vezani za školu pa prema tome on je:

* + - Izvršni organ škole.
    - Predlagač i programer odgojno-obrazovnog rada u školi.
    - Kreira, usmjerava i prati radnu atmosferu .
    - Verifikuje i prati realizaciju programskih zadataka.
    - Vrši analizu uspjeha učenika i škole u cjelini.
    - Prati i ocjenjuje rad nastavnika u nastavi.
    - Rješava i prati kadrovsku problematiku u školi.
    - Obezbjeđuje uslove za normalan rad škole.
    - Direktor škole vršiće i druge poslove koji se odnose na nastavu

**Koncepcija i program rada direktora škole**

1. Direktor škole kreira razrede u školi, broj odjeljenja (termin rada je avgust 2017. godine).
2. Izrada rasporeda (termin august-septembar 2017.)
3. Radi na izradi GPPR-a za 2017/2018. godinu (termin rada je septembar 2017. godine).
4. Programiranje i planiranje rada Nastavničkog vijeća (termin rada, septembar 2017. godine).
5. Izrada i kompletiranje dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole (termin rada septembar 2017. godine).
6. Radi i druge poslove utvrđene programom rada škole.

**Organizaciona djelatnost direktora škole**

1. Aktivno učestvuje u izradi svih šema u odgojno-obrazovnom sistemu škole. Aktivno prati i po potrebi uključuje se u rad stručnih aktiva škole, raspored sati, dežurstva nastavnika, program slobodnih aktivnosti, ljekarski pregled nastavnika, učenika, podjela predmeta na nastavnike, razredništva. Sve ove aktivnosti su predviđene za mjesec septembar 2017. godine.
2. Daje zaduženja nastavnicima koja se odnose na nastavni proces.
3. Prati organizaciju dopunske, dodatne nastave uz izvještaje pedagoga škole.
4. Organizuje obilježavanje značajnih praznika za školu i državu.
5. Organizuje sjednice Nastavničkog i Odjeljenskih vijeća.

**Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad direktora škole**

1. Predlaže inovacije u nastavi kao i utvrđivanje mjera za njihovu realizaciju.
2. Obavezna posjeta časovima nastavnika u nastavi.
3. Ukliko se i pored pedagoga škole, ukaže potreba obavlja individualni rad i razgovor sa nastavnicima.
4. Vrši uvid u pedagošku dokumentaciju nastavnika.
5. Pokreće organizovanje kolektivnog usavršavanja nastavnika.
6. Aktivno učešće u
7. organima škole kojima on rukovodi.
8. Utvrđivanje programa, organizacije i realizacije kulturnih i javnih manifestacija.

Humanizacija u školi

Humanizacija međuučeničkih odnosa u odjeljenju, školi i izvan nje. Pomoć učenicima koji su slabog materijalnog i zdravstvenog stanja.

**Struktura 40-časovne radne sedmice direktora**

* Odgojno-obrazovni rad 6,0 sati
* Stručno usavršavanje 1,5 sati
* Planiranje i rukovođenje stručnim organima 4,5 sati
* Planiranje i praćenje realizacije GPPR 4,0 sati
* Pedagoško-instruktivni rad 8,0 sati
* Rad sa pripravnicima 2,5 sati
* Izrada rasporeda 1,5 sati
* Saradnja sa općinskim, kantonalnim strukturama, privredom ... 4,5 sati
* Planiranje i praćenje materijalno-finansijskog poslovanja 4,5 sati
* Ostali poslovi 3,0 sati.

**UKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 40 sati**

**b) Pedagog, psiholog**

Pedagog škole je odmah poslije direktora važna ličnost u organizaciji i programiranju kao i realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka. Pedagog škole tijesno surađuje sa direktorom, nastavnicima u nastavi, aktivira individualni i grupni rad nastavnika, prati rad učenika u školi i van nje, vodi socijalnu kartu učenika, identificira problematične učenike kao i one učenike koji ne mogu pratiti redovan proces nastave, o svemu uredno vodi dokumentaciju, sarađuje sa roditeljima, Domom zdravlja i Centrom za socijalni rad. Pedagog škole mora imati sačinjen svoj dnevni, mjesečni i godišnji plan rada, te uredno voditi zapisnik o realizaciji urađenih poslova. Pedagog obavlja i sljedeće poslove:

* **Rad na pedagoškoj dokumentaciji**
* Programiranje odgojnog rada škole
* Praćenje predmetno-stručne i pedagoške literature i na pogodan način (na sjednicama stručnih organa) informisanje nastavnika i drugih.
* Analiza ostvarenih odgojnih zadataka.
* Kontinuirano radi potrebnu pedagošku dokumentaciju.
* **Rad sa nastavnicima**
* Stručno usavršavanje nastavnika
* Pomaže nastavnicima u planiranju i programiranju nastavnih sadržaja
* Vrednovanje rezultata odgojnog rada
* Metode oblici i sredstva pri ostvarivanju odgojnog rada
* Pomaže nastavnicima na uvođenju savremenih metoda u nastavi
* Permanentno prati rezultate rada u nastavi
* Uvodi inovacije u odgojno obrazvni rad
* **Rad sa učenicima**
* Profesionalna orjentacija učenika
* Smanjivanje opterećenosti učenika
* Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje
* Praćenje napredovanja učenika, vrednovanje rada i ocjenjivanje
* Ostvaruje uvid u snabdjevenost učenika udžbenicima
* Radi na otkrivanju učenika koji zaostaju u psihičkom razvoju
* Radi na identifikaciji nadarenih učenika
* Posebno brine o učenicima kod kojih se manifestuje socijalna i emocionalna nestabilnost
* Radi na profesionalnoj orjentaciji učenika
* Savjetodavnim radom i u suradnji sa drugim institucijama utiče na suzbijanje maloljetničke delikvencije i pušenja
* Putem odjeljenske zajednice utiče na učenike na adekvatno korištenje slobodnog vremena
* Osnivanje medijatorskog kluba u školi
* Učestvuje u radu komisije za ocjenjivanje psiho-fizičke i intelektualne zrelosti učenika koji se upisuju u prvi razred
* Prati napredovanje učenika
* Pruža pomoć nadarenim učenicima i učenicima sa teškoćama
* Učestvuje u praćenju svih vidova odgojno- obrazovnog rada
* **Rad u stručnim organima**
* Učestvuje u radu i organizaciji stručnih aktiva
* Učestvuje u radu i realizaciji programa rada NV i OV
* Predlaže načine i sredstva za poboljšanje rada u školi
* **Rad sa roditeljima**
* Savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima
* Učestvuje u organizaciji opštih roditeljskih sastanaka
* Kontinuirano surađuje sa učenicima lošeg učenja i ponašanja
* **Ostali poslovi**
* Radi na adekvatnoj organizaciji redovne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti učenika
* Radi na svom individualnom stručnom usavršavanju
* U suradnji sa bibliotekarom škole učestvuje u nabavci priručnika, časopisa i druge stručne literature za nastavnike i učenike
* Vrši upis učenika i formira odjeljenja
* Radi na projektima

Pedagog škole će, pored pobrojanih poslova raditi i one poslove pedagoško-psihološke prirode koji nisu ovdje pobrojani, a u realizaciji programa vaspitno-obrazovnog rada tekuće školske godine pokažu kao potrebni.

Strukturra 40-časovne radne sedmice pedagoga:

* Koncepsijsko-programski zadaci 3,00 sati
* Programiranje,ostvarivanje i analiza odgojnog rada 4,5 sati
* Pedagoška dokumentacija 4,00 sati
* Pedagoško.instruktivni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole 4,00 sati
* Rad sa učenicima i učeničkim organizacijama 4,00 sati
* Saradnja sa roditeljima 4,00 sati
* Provođenje upisa učenika 2,00 sati
* Profesionalna orijentacija 2,00 sati
* Saradnja sa institucijama 2,00 sati
* Istraživanja u školskoj praksi 3,00 sati
* Profesionalni dosjei učenika 3,00 sati
* Stručno usavršavanje 1,5 sati
* Ostali poslovi utvrđeni aktima škole 3,00 sati

UKUPNO:................................................................................................................ 40 sati

**c) Bibliotekar**

Rad školske biblioteke kao i bibliotekara ima veoma važno mjesto u odgojno-obrazovnom procesu škole i učenika. Bibliotekar škole mora imati svoj operativni dnevni, mjesečni i godišnji plan rada biblioteke. Redovno prati i vodi evidenciju o novoj školskoj literaturi, knjižnom fondu knjiga, surađuje s nastavnicima, učenicima, pedagogom i direktorom škole kao i drugim gradskim bibliotekama. Mora ispravno i uredno voditi dokumentaciju o svim izdatim ili posuđenim knjigama.

U biblioteci radi nastavnica Bosanskog jezika i književnosti Hatidža Hozo koja je pri Nacionalnoj bibloioteci BiH pohađala kurs bibliotekarstva i za to dobila odgovarajući certifikat te zvanje **viši knjižničar.**

U okviru svojih zaduženja bibliotekar će podnositi izvještaj Nastavničkom vijeću o aktivnosti čitalaca (broju učlanjenih, broju podignutih knjiga, odjeljenjima i učenicima koji najviše čitaju).

**Program rada bibliotekara škole**

* Učešće u programiranju rada škole 2,5 sata
* Saradnja sa nastavnicima u neposrednom planiranju 2,5 sata
* Praćenje realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge 2,5 sata

biblioteke u realizaciji NPP i vannastavnih aktivnosti

* Rad sa učenicima na popularizaciji knjige. Korištenju bibliotečke građe5, 5,0 sati

i pružanje pomoći pri izboru i korištenju ove građe.

* Organizovanje aktivnosti koje podstiču kulturnu i 2,5 sata

društvenu svijest i osjećajnost.

* Rad na blagovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole

o novinama u stručnoj literaturi. 2,5 sati

* Stručna obrada građe. 5,0 sati
* Vođenje kataloga, kartoteka i evidencije o bibliotečkoj građi. 5,0 sati
* Izdavanje i preuzimanje knjiga. 5,0 sati
* Rad na sređivanju fondova i uređenju prostora.
* Sanacija oštećene građe. 2,5 sata
* Otpis zastarjele i oštećene građe. 2,5 sati
* Planiranje nabavke nove građe.
* Suradnja s izdavačkim kućama i akviziterima.
* Stručno usavršavanje. 2,5 sati

**UKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 40 sati**

**d) Sekretar škole**

Za uspješniji, organizovan i sistemski rad, ostvarivanje tehničke saradnje između pedagoške službe, nastavnog i tehničkog osoblja, zadužen je sekretar škole. U okviru svoje 40-satne radne sedmice sekretar, između ostalog, obavlja sljedeće zadatke:

* Administrativno-tehnički poslovi .................................... .......................... 8 sati
* Poslovi iz oblasti radnog odnosa i statistički podaci ................................. 6 sati
* Poslovi vođenja protokola ......................................................................... 2 sati
* Kontinuirano vođenje evidencije izdatih uvjerenja .................................... 2 sati
* Poslovi obračuna plaće i ostalih naknada ................................................. 6 sati
* Poslovi vođenja i čuvanja matičnih knjiga i registra .................................. 1 sati
* Korespodencija poslovanja ........................................................................ 4 sati
* Poslovi prijema i otprema poštanskih pošiljki ............................................ 2 sati
* Vođenje personalnih dosjea zaposlenika škole .......................................... 4 sati
* Saradnja sa direktorom, pedagogom i račun.finansijskim radnikom .......... 2 sati
* Poslovi pripreme sjednica Školskog odbora ............................................... 2 sati
* Zastupanje škole ......................................................................................... 1 sati

UKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 40 sati

## 

## Rad Vijeća učenika

Rukovodioc Vijeća učenika je nastavnica Amra Trako

**Funkcija Vijeća učenika je:**

* Promovisanje interesa škole u zajednici koju škola pokriva
* Podsticanje na aktivniji angažman učenika u radu škole
* Jačanje kulture prava i odgovornosti u školi
* Podsticanje zajedništva i akcije solidarnosti
* Uticaj učenika na organizaciju i funkcionisanje škole
* Preuzimanje odgovornosti za učenje, radnje i odluke u školskoj zajednici
* Integracija mladih u aktivnosti škole i društvene sredine
* Praktično djelovanje koje doprinosi razvoju demokratije utemeljeno na pravima i odgovornostima.
* Detaljni propisi o funkcionisanju Vijeća učenika, kao i druga prava i obaveze učenika u radu određuju se pravilima škole.

SEPTEMBAR

* Prva konstituirajuća sjednica Vijeća učenika u 2017 / 2018. godini (izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća)
* Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadacima Vijeća učenika
* Pravilnik o kućnom redu škole
* Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama

OKTOBAR

* Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja kroz izradu plakata, čiji je cilj razvijanje svijesti o štetnosti nasilnog ponašanja učenika
* Plan razvoja škole
* Oktobar - mjesec knjige. “Čitam,dakle, postojim!“
* Prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa i uspjeha učenika
* Tekuća pitanja

NOVEMBAR

* Obilježavanje Međunarodnog dana prava djeteta
* Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije
* Obilježavanje Dana državnosti BiH
* Tema za raspravu „Kvalitetno provođenje slobodnog vremena“

DECEMBAR

* Disciplina u školi – izostajanje sa nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcionisanje učenika
* Sprovođenje Plana razvoja škole
* Radionica na temu „Socijalne kompetencije i vršnjački odnosi u školi“
* Pokretanje akcije i aktivnosti čiji su inicijatori Vijeće učenika, a koje imaju humanitarni karakter.

JANUAR

* Evaluacija Plana razvoja škole za prvo polugodište

FEBRUAR

* Prijedlozi za unapređenje rada u drugom polugodištu
* Obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika
* Pripreme povodom obilježavanja Dana nezavisnosti
* Debata: „Igrice na računaru-prijatelj ili neprijatelj djece i odraslih“

MART

* Pokretanje akcije uređenja školskog dvorišta povodom nastupajućeg proljeća
* Plan razvoja škole
* Angažiranje na polju ekologije, organiziranje manifestacije u smjeru (Dan planete Zemlje-22.4.2017. – izrada panoa)
* Okrugli sto na temu: Kako izgraditi sampouzdanje?

APRIL

* Obilježavanje Dana zdravlja
* Pripreme povodom obilježavanja Dana škole.
* Akcija prikupljanja starog papira
* Obilježavanje Dana planete Zemlje

MAJ

* Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu razgovor o eventualnim problemima učenika
* Realizacija aktivnosti povodom obilježavanja Mirovne sedmice
* Evaluacija Plana razvoja škole
* Završne aktivnosti za tekuću godinu, sumiranje urađenog i procjena cjelokupnog rada

JUNI

* Analiza rada Vijeća učenika u školskoj 2017/ 2018. godini i planiranje aktivnosti za narednu godinu.

## Plan rada Vijeća roditelja

* Rukovodioci Vijeća roditelja su nastavnice Smajić Amina i Husejnović Jasmin
* promoviše interese škole u zajednici na čijem području se škola nalazi;
* predstavlja stajalište roditelja u Školskom odboru;
* potiče angažman roditelja u radu škole;
* informiše Školski odbor o svojim stajalištima,kada ocjeni da je to potrebno, ili o zahtjevu školskog odbora,o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom;
* donosi prijedloge i odluke sudjelovanja u društveno korisnom radu i humanitarnim aktivnostima;
* kandiduje i bira predstavnike roditelja u Školskom odboru;
* sudjelovanje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojima se potiče i unapređuje rad u školi;

**Godišnji program rada Vijeća roditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj rada** |
| SEPTEMBAR | -Imenovanje I upoznavanje članovaVijeća roditelja  -Izbor predsjednika ,zamjenika i zapisničara Vijeća roditelja  -Upoznavanje Vijeća roditelja sa ciljevima i zadacima Vijeća roditelja  -Prijedlozi i mišljenja za Program rada Vijeća roditelja |
| OKTOBAR | -Upoznavanje Vijeća roditelja sa Programom rada za školsku 2017/2018.godine  -Izvještaj i analiza rada Vijeća roditelja u školskoj 2016/2017. godini  - Upoznavanje sa značajnijim aktivnostima iz GPRŠ  - Tekuća pitanja |
| NOVEMBAR | -Potrebe i poteškoće po razredima i odjeljenjima i mogućnosti rješavanja istih  -Saradnja sa Vijećem učenika( planiranje zajedničkih aktivnosti za naredni period)  -Tema:“ Saradnja između roditelja i nastavnika“ |
| DECEMBAR | - Razmatranje saradnje roditelja sa školom, odjeljenskih starješina sa roditeljima i učenicima  - Prijedlozi za smanjenje broja izostanaka  -Tekuća pitanja |
| JANUAR | -Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta – prijedlozi i sugestije  -Analiza rada Vijeća roditelja |
| FEBRUAR | - Izvještaj  o realizovanim aktivnostima iz školskog razvojnog plana  -Pripreme povodom obilježavanja Dana nezavisnosti BiH  -Tema :“ Agresivnost kod djece“ |
| MART | -Organizovanje zajedničkih akcija proljetnih radova na uređenju školskog dvorišta i cvijetnjaka  - Pripreme za obilježavanje Dana škole  -Tekuća pitanja |
| APRIL | - Rezultati učenika i škole na dosadašnjim takmičenjima  -Organizacija učeničkih izleta, posjeta kulturnim ustanovama  -Tekuća problematika |
| MAJ | -Pohvale i nagrade za učenika generacije  -   Učešće u realizaciji aktivnosti vezanih za Mirovnu sedmicu  -Aktuelna problematika |
| JUNI | -Analiza uspjeha učenika,izostanaka, realizacije programa na kraju školske godine  -Analiza rada Vijeća roditelja u školskoj 2017/2018. godini i planiranje aktivnosti za narednu godinu |

# VIII ASPEKT ‘ KULTURA ZAŠTITE’

Posebne oblasti kojima će odjeljenska zajednica učenika škole u svom programu posvetiti pažnju su :

* Razvijanje saobraćajne kulture kod učenika kao i samozaštita u saobraćaju (realizovati u saradnji sa PU Visoko)
* Ekološka zaštita okoline kao i zaštita od elementarnih nepogoda (realizovati u saradnji sa Civilnom zaštitom)
* Posebnu pažnju posvetiti PREVENCIJI NASILJA sa ciljem da promoviše poštivanje različitosti i prihvatanje kulture jednakopravnosti kao osnovnog principa u nenasilnom rješavanju konflikta. Vodiće se računa da se PREVENCIJA NASILJA primjenjuje od I do III razreda u okviru redovne nastave b/h/s jezika i književnosti, likovne kulture i tjelesnog i zdravstvenog odgoja, a od IV do IX razreda u okviru sati odjeljenske zajednice.
* Zaštita kulturnih vrijednosti škole i okoline (realizovati u saradnji sa Zavičajnim muzejom)
* Zaštita umjetničkih vrijednosti u školi i njenoj bližoj okolini (realizovati u saradnji sa Zavičajnim muzejom).
* Integrisanje NPP-a Obrazovanje za mir u sate odjeljenske zajednice.
* Ukazivanje prve pomoći kao i samopomoći (realizovati u saradnji sa Zavičajnim muzejom).
* Zajednica učenika će voditi računa i o drugim značajnim stvarima od značaja za školu i okolinu.

# IX AKTIVNOSTI NA PREVENCIJI MALOLJETNIČKE DELIKVENCIJE

U ovoj školskoj godini posebnu pažnju čemo posvetiti Nastavnom programu i Priručniku za nastavnike o prevenciji nasilja koje uključuje djecu. Osnovni cilj njihovog korištenja jeste da djecu senzibilizira za prepoznavanje nasilja, nauči da poštuju različitosti i adekvatno reaguju u konfliktnim situacijama.

Nastavni program je baziran na trijadama od kojih svaka ima specifične ciljeve a što će se integrisati kroz određene nastavne jedinice /tj. radionice, od I do IX razreda/, a sve u cilju prevencije nasilja i samim tim maloljetničke delinkvencije.

Učenik je stavljen u aktivnu poziciju i krajnji cilj je da učenik zna, razumije i primijeni naučeno u slučaju suočavanja sa nasiljem.

Treba izgraditi povjerenje djece i škole u sigurniji sistem zaštite od nasilja /maloljetničke delinkvencije/. Zato čemo u sprovođenju radionica uključiti predstavnike različitih organizacija: policije, centra za socijalni rad, zdravstvene institucije, sportske, kulturne i druge organizacije, kako bi učenici lakše razumjeli ulogu ovih organizacija u prevenciji i zaštiti djece od maloljetničke delinkvencije.

**Ciljevi se mogu podijeliti kao :**

* Afirmacija pozitivnih vrijednosti.
* Suočavanje sa postojanjem problema nesigurnosti i nasilja.
* Razvijanje samopoštovanja učenika.
* Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima.
* Pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika.
* Zastupljenost raznovrsnih sportskih i društvenih sadržaja kroz vannastavne aktivnosti.

**Nositelji aktivnosti su :**

* Odgojno – obrazovna ustanova.
* Razrednici i nastavnici.
* Učenici.
* Roditelji.
* Pedagoška služba škole.
* Šira društvena zajednica i institucije.

/Policijska uprava,Centar za socijalni rad,Dom zdravlja... /

**Oblici rada i zadaci :**

Primarni je nositelj programa odgojno – obrazovna ustanova,a iz toga proizilaze zadaci:

1.Razvijanje partnerstva između škole i lokalne zajednice.

2.Provođenje detaljne procjene potreba.

/odrediti prednosti i teškoće škole i dobivene podatke iskoristiti kao polazište za poboljšanje postojećeg stanja /.

Potrebno je anketirati učenike da bi saznali kako provode slobodno vrijeme.

Cjelokupan rad sa učenicima treba biti usmjeren na gradnju otpornosti učenika na negativne uticaje i stvaranjem pozitivnog identiteta, a što će se postići obezbjeđivanjem pozitivne školske klime i korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

Radi sprečavanja štetnih događaja i posljedica poduzimaju se sve raspoložive mjere, od individualnog i grupnog rada sa učenicima i njihovim roditeljima, pa do izricanja pedagoških mjera. U određenim slučajevima sa postupcima se upoznaje i Centar za socijalni rad.

Na temelju prethodne analize stanja u školi potrebno je osmisliti rad, i to :

* Rad pedagoške službe sa učenicima i nastavnicimanajmanje dvije sjednice Nastavničkog vijeća potrebno je posvetiti problematici aktivnosti na prevenciji maloljetničke delinkvencije/.
* Rad razrednika sa učenicima pažljivim odabirom tema i njihovom interesantnom prezentacijom može se pomoći u rješavanju određenih dilema kod učenika i usmjeravanje ponašanja u pozitivnom smjeru .
* Rad razrednika sa roditeljima na roditeljskim sastancima dvije teme posvetiti problematici maloljetničke delinkvencije .

# X PRILOZI

Sastavni dio GPR-a:

1. Evidentni list za nastavnike (Tabela31) str. 64
2. 40-satna radna sedmica nastavnika(Tabela32) str. 65
3. Ostali uposlenici u školi(Tabela33) str 66
4. Verificirana nastava(Tabela34) str. 67
5. Instruktivna nastava(Tabela35) str.67
6. Raspored sati

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | **EVIDENTNI LIST ZA NASTAVNIKE Tabela 31** | | | | | | | | | | | | | | |
| Rednibroj | Prezime (ime oca) i ime nastavnika | | | | Datum i godina rođenja | Osnov radnog angažmana | Završena škola, akademija, fakultet | Stepen stručne spreme i stručno zvanje/ naziv | Predmet koji nastavnik predaje | Datum polaganja stručnog ispita | Podliježe ocjenjivanju u skladu sa pravilnikom (da/ne) | Ocijenjen od strane **pz** za tekući ciklus ocjenjivanja (da/ne) | Ukupno punih godina radnog staža sa 1.9.2017. | Sedmični broj sati redovne nastave | Nastavnici koji nemaju punu nastavnu normu | | Rad u drugoj školi u okviru nastavne norme | | |
| Broj sati koji nedostaju | % | Naziv škole | Broj sati | |
| *1* | *2* | | | | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | |
| 1 | Starčević (Hazim) Ilmihana | | | | 3.6.1979. | NRV | PA | VŠS/Nast.r.n. | Raz.nast. | 20.10.2009 | DA | DA | 12 | 14 |  |  |  |  | |
| 2. | Salčinović (Bahrudin) Senita | | | | 27.10.1979. | NRV | FFZ | VSS/Prof.r.n. | Raz.nast. | 19.04.2007 | DA | DA | 9 | 17 |  |  |  |  | |
| 3. | Halilović (Fetah) Adisa | | | | 4.5.1975. | NRV | PA | VŠS/Nast.r.n. | Raz.nast. | 28.10.2005 | DA | DA | 18 | 17 |  |  |  |  | |
| 4. | Smajić (Ekrem) Amina | | | | 12.9.1981. | ORV | PA | VSS/Prof.r.n. | Raz.nast. | 27.12.2010 | DA | DA | 4 | 17 |  |  |  |  | |
| 5. | Genjac (Huso) Sabina | | | | 7.8.1982. | ORV | PA | VSS/Prof.r.n. | Raz.nast. | 20.04.2010 | DA | DA | 9 | 17 |  |  |  |  | |
| 6. | Muharemović (Sakib)Mirha | | | | 12.8.1976. | NRV | FP-MIOZ | VSS/Prof.r.n. | Raz.nast. | 18.04.2006 | DA | DA | 15 | 18 |  |  |  |  | |
| 7. | Begović (Salem) Sabina | | | | 22.2.196. | NRV | UM | VSS/Prof.r.n. | Raz.nast. | 03.04.2000 | DA | DA | 22 | 18 |  |  |  |  | |
| 8. | Alijagić (Džemal) Nedžla | | | | 29.6.1982. | NRV | PF | VSS/Prof.r.n. | Raz.nast. | 19.04.2006 | DA | DA | 9 | 18 |  |  |  |  | |
| 9. | Kobić (Enver) Sabina | | | | 24.3.1971. | NRV | PAM | VŠS/Nast.r.n. | Raz. Nast. | 18.10.2005 | DA | DA | 10 | 14 |  |  |  |  | |
| 10. | Buza (Muhamed) Amina | | | | 6.12.1982. | ORV | PF | VSS/Prof.r.n. | Raz.nast. | 15.09.2011 | DA | NE | 4 | 17 |  |  |  |  | |
| 11. | Čaluk ( Osman) Enisa | | | | 6.4.1980. | NRV | PF | VSS/Prof.r.n. | Raz.nast. | 28.12.2004 | DA | DA | 5 | 18 |  |  |  |  | |
| 12. | Omanović (Suad) Enisa | | | | 24.2.1986. | ORV | PF | VSS/Prof.r.n. | Raz.nast. | 22.12.2010 | DA | NE | 5 | 18 |  |  |  |  | |
| 13. | Džafić (Sadik) Amira | | | | 24.12.1961. | NRV | PA | VŠS/Nast.sh/hs j. | Bos. jez. | 04.12.1991 | DA | DA | 29 | 18 |  |  |  |  | |
| 14. | Lukačević (Midhat) Lejla | | | | 8.9.1969. | NRV | PA | VŠS/Nast.bos.jez. | Bos. jez. | 19.11.2003 | DA | DA | 16 | 18 |  |  |  |  | |
| 15. | Čehajić (Zijad) Mirnesa | | | | 19.2.1983. | ORV | PF | VSS/Prof.mat. i inf. | Matem. | 02.11.2009 | DA | DA | 9 | 20 |  |  |  |  | |
| 16. | Alibegić(Muhamed) Azra | | | | 7. 9.1979. | ORV | PMF | VŠS/Nast.mat. ifiz. | Matem. | 31.5.2006. | DA | DA | 11 | 20 |  |  |  |  | |
| 17. | Dedić (Husein) Fatima | | | | 3.1.1976. | NRV | PFZ | VSS/prof.eng.j | Engl.jez. | 31.5.2012. | DA | DA | 16 | 19 |  |  |  |  | |
| 18. | Kadrić (Omer) Nedžad | | | | 17.10.1966. | NRV | PMF | VSS/Prof.geogr. | Geografija | 14.04.1999 | DA | DA | 16 | 12 | 9 | 42,86 |  |  | |
| 19. | Varupa (Ivzo) Elma | | | | 27.12.1986. | NRV | UZ | VSS/Prof.eng.jez. | Engl.jez. | 18.10.2010 | DA | DA | 7 | 19 |  |  |  |  | |
| 20. | Muratović (Hamza)Edina | | | | 25.4.1973. | NRV | IPF | VSS/Prof.isl.vjer. | Islamskavj. | 22.03.2004 | DA | DA | 21 | 22 |  |  |  |  | |
| 21. | Lopo (Nermin) Zanina | | | | 3.8.1984. | ORV | PF | VSS/Prof.eng.jez. | aEngl.jez. | 8.6.2011. | DA | NE | 7 | 3 | 9 | 47,37 | OŠ”OmerMusic”  Kakanj | 7 | |
| 22. | Lukhodžić (Salko) Anisa | | | | 23.11.1984. | ORV | PMF | VŠS/Nast.mat.i inf. | Informatika | 28.10.2010 | DA | DA | 8 | 4 | 1 | 4,76 | OŠ”KB”Visoko  OŠ”SBB” Visoko | 4  12 | |
| 23. | Sadiković(Mevludin) Sejla | | | | 31.1.1987. | NRV | FFS | VSS/bach.njem. jez. | Njemački jez. | 11.6.2012. | DA | NE | 6 | 8 |  |  | OŠ”KB”Visoko | 12 | |
| 24. | Alihodžić (Hamdo) Hatidža | | | | 8.2.1984. | NRV | FFS | VSS/Prof.ar. i turskog jez. | Turski jez. | 27.11.2012 | DA | NE | 6 | 8 |  |  | OŠ”MĆĆ”V.Čajno  GimnazijaVisoko  OŠ”SBB” Visoko | 8  2  2 | |
| 25. | Trako(Mirsad)Amra | | | | 17.1.1985. | ORV | FFS | VSS/Prof.b.j. | Bosanski jezik | 16.12.2009 | DA | NE | 8 | 8 |  |  | OŠ”SBB”Visoko | 12 | |
| 26. | Husejnović(Huso)Jasmin | | | | 20.1.1979. | ORV | FSITO | VSS/Prof.sp.i to. | TiZO | 21.5.2007. | DA | DA | 8 | 20 |  |  | GimnazijaVisoko | 2 | |
| 27. | Tatar(Munir)Mela | | | | 5.8.1974. | NRV | PMF | VSS/Bachelor fizike | Fizika | 24.2.2005. | DA | DA | 12 | 10 |  |  | OŠ”Kačuni”Kačuni | 10 | |
| 28. | Kovo (Zahid) Samir | | | | 26.9.1966. | NRV | PA | VŠS/Nast.muz.k. | Muzička k. | 06.03.2002 | DA | DA | 20 | 10 |  |  | OŠ”MĆĆ”V.Čajno  OŠ”MMB”D.Moštre | 10  1 | |
| 29. | Nesimović (Alija) Samir | | | | 19.7.1981. | NRV | ALU | VSS/Akademskikipar | Likovna k. | 22.05.2009 | DA | NE | 9 | 10 | 1 | 4,76 | MSŠ”HŠ”Visoko  SŠC”NI”Ilijaš | 4  6 | |
| 30. | Imamović (Meša) Bisera | | | | 3.10.1957. | NRV | PMF | VSS/Profesor | Bio/pri | 09.12.1983 | DA | NE | 32 | 12+4 |  |  | OŠ”SBB”Visoko | 4 | |
| 31. | Burko (Ševko)Mirha | | | | 3.10.1981. | ORV | FFS | VSS/Prof.hist. | Historija/GO/Društvo | 15.03.2011 | DA | NE | 2 | 12+2+2 |  |  | GimnazijaVisoko  MSŠ “H.Š” Visoko | 3  2 | |
| 32. | Madacki(Petar)Mladen | | | | 23.8.1974. | NRV | PAS | VŠS/Nast.ek.di hem. | Hemija | 26.12.2003 | DA | DA | 14 | 8 | 2 | 10 | OŠ”KB”Visoko | 10 | |
| 33. | Pašić (Fehim)Fatima | | | | 16.7.1980. | ORV | NFM | VŠS/Nast.hem. | Kultura ž. | 21.04.2009 | DA | NE | 14 | 2 |  |  | OŠ”Kis. 1”Kiseljak | 18 | |
| 34. | Mahmutović(Ramiz)Lejla | | | | 3.12.1984. | NRV | NFM | VŠS/nast.fiz,inf. sa TO | Teh.kul. i os.teh. | 21.9.2010. | DA | NE | 9 | 10+3 |  |  | OŠ”MMB” D.Moštre | 8 | |
| 35 | Begić (Midhat)Fata | | | | 9.10.1977. | NRV | FIN | VSS/Prof.isl.t. | Islamskavj. | 23.05.2005 | DA | DA | 14 | 11 |  |  | OŠ”MMD”Dobrinje | 11 | |
| 36 | Ibrišimović (Mustafa) Nisveta | | | | 8.12.1981. | ORV | IPF | VSS/Prof.isl.vjer. | Islamskavj. | 20.04.2005 | DA | DA | 10 | 9 |  |  | OŠ”Enver Čol.”Breza  OŠ”KB” Visoko | 8  4 | |
|  | | | | | | | | | | | | | Ukupno | 507 | 22 |  |  | 148 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 40-satna radna sedmica nastavnika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tabela 32 | | | | | |
| Redni broj | Prezime (ime oca) i ime nastavnika | Nastavna norma | Razrednik u odjeljenju | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | | | | | | | | OSTALI POSLOVI | | | | | | | | | | | | | |  |  | Broj sati preko nastavne norme | Ukupno |
| Redovna nastava | Razredništvo | Dopunsko-dodatni program,Dodatna nastava | Dopunska nastava | Vannastavne aktivnosti | Ispravci pismenih, NZOT-a, lab. vj. i grafički radovi | Pripremanje za nastavu | Ukupno 5 - 11 | Individualno stručno usavršavanje (0,5-1) | Rad na savremenim obl., met., postupcima i strat. nast. rada (0,5-1) | Rad u struč. organima šk.: SA, OV, NV (0,5-1) | Saradnja sa rod., pedag., menadž. škole | Informativni sastanci sa roditeljima (razrednik) (1-2) | Rad u okviru društ. i kult. djelatnosti šk. ili šk. razvojnog tima (0,5-1) | Rad na razvojnim portfolijima učenika (0,5-4) | Učeničke organizacije, vijeće roditelja (0,5) | Rad razrednika na pedagoškoj dokumentaciji (0,5) | izrada prilagođenih edukativnih programa (po programu) (0,5) | Izrada rasporeda časova (1) | Dežurstvo (1) | Softversko održavanje informatičke opreme u školi (1) | Rad sindikalnog povjerenika (2) | Ostali poslovi | Ukupno 13 - 25 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* | *21* | *22* | *23* | *24* | *25* | *26* | *27* | *28* | *29* | *30* |
| 1 | Starčević (Hazim) Ilmihana | 14 | I-1 | 14 |  | 1 |  | 1 | 3 | 11 | 30 | 0,5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |  | 0,5 |  |  | 1 |  |  |  | 10 |  | 40,00 |
| 2 | Salčinović (Bahrudin) Senita | 17 | II-1 | 17 |  | 1 |  | 1 | 3 | 11 | 33 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 0,5 |  |  | 1 |  |  |  | 7 |  | 40,00 |
| 3 | Halilović (Fetah) Adisa | 17 | II-2 | 17 |  | 1 |  | 1 | 3 | 11 | 33 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 0,5 |  |  | 1 |  |  |  | 7 |  | 40,00 |
| 4 | Smajić (Ekrem) Amina | 17 | III-1 | 17 |  | 1 |  | 1 | 3 | 11 | 33 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 |  |  |  | 7 |  | 40,00 |
| 5 | Genjac (Huso) Sabina | 17 | III-2 | 17 |  | 1 |  | 1 | 3 | 11 | 33 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 0,5 |  |  | 1 |  |  |  | 7 |  | 40,00 |
| 6 | Muharemović (Sakib)Mirha | 18 | IV-1 | 18 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 11 | 35 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |  |  | 0,5 |  |  | 1 |  |  |  | 5 |  | 40,00 |
| 7 | Begović (Salem) Sabina | 18 | IV-2 | 18 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 11 | 35 | 0,5 |  | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 |  |  | 0,5 |  |  | 1 |  |  |  | 5 |  | 40,00 |
| 8 | Alijagić (Džemal) Nedžla | 18 | IV-3 | 18 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 11 | 35 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |  |  | 0,5 |  |  | 1 |  |  |  | 5 |  | 40,00 |
| 9 | Kobić (Enver) Sabina | 14 | I-1 | 14 |  | 1 |  | 1 | 3 | 11 | 30 | 0,5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |  | 0,5 |  |  | 1 |  |  |  | 10 |  | 40,00 |
| 10 | Buza (Muhamed) Amina | 17 | V-3 | 17 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 11 | 34 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  | 0,5 |  |  | 0,5 |  |  |  | 6 |  | 40,00 |
| 11 | Čaluk ( Osman) Enisa | 18 | III-IV | 18 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 13 | 37 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 40,00 |
| 12 | Omanović (Suad) Enisa | 18 | II-IV | 18 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 13 | 37 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 40,00 |
| 13 | Džafić (Sadik) Amira | 18 | V-2 | 18 | 1 |  | 1 | 1 | 4,5 | 10,5 | 36 |  |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 1 |  | 4 |  | 40,00 |
| 14 | Lukačević (Midhat) Lejla | 18 | IX-2 | 18 | 1 | 1 |  | 1 | 4,5 | 10,5 | 36 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 0,5 |  |  | 1 |  |  |  | 4 |  | 40,00 |
| 15 | Čehajić (Zijad) Mirnesa | 19 | VIII-2 | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 3 | 10 | 36 |  |  | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | 4 | 1 | 41,00 |
| 16 | Alibegić(Muhamed) Azra | 19 | V-1 | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 3 | 10 | 36 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  |  | 4 | 1 | 41,00 |
| 17 | Dedić (Husein) Fatima | 19 | VII-1 | 19 | 1 |  | 1 | 1 | 3 | 11,5 | 36,5 |  |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  |  | 3,5 |  | 40,00 |
| 18 | Kadrić (Omer) Nedžad | 21 |  | 12 |  |  |  | 1 |  | 6,5 | 19,5 | 1 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | 0,5 |  | 1 |  |  |  | 3,5 |  | 23,00 |
| 19 | Varupa (Ivzo) Elma | 19 | VI-1 | 19 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 11 | 36 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  |  | 4 |  | 40,00 |
| 20 | Muratović (Hamza)Edina | 21 |  | 22 |  | 1 |  | 1 |  | 12 | 36 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  | 0,5 | 0,5 |  | 1 |  |  |  | 4 | 1 | 41,00 |
| 21 | Lopo (Nermin) Zanina | 19 |  | 3 |  |  |  |  | 0,5 | 1 | 4,5 |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  | 1,5 |  | 6,00 |
| 22 | Lukhodžić (Salko) Anisa | 21 |  | 4 |  |  |  | 1 |  | 2 | 7 |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 8,00 |
| 23 | Sadiković(Mevludin) Sejla | 19 |  | 8 |  |  |  | 1 | 1,5 | 4,5 | 15 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  | 2 |  | 17,00 |
| 24 | Alihodžić (Hamdo) Hatidža | 19 | VI-2 | 8 | 1 |  |  |  | 1 | 4,5 | 14,5 |  |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 2,5 |  | 17,00 |
| 25 | Trako(Mirsad)Amra | 18 | VII-2 | 8 | 1 |  |  |  | 1 | 4,5 | 14,5 |  |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 2,5 | 2 | 19,00 |
| 26 | Husejnović(Huso)Jasmin | 21 |  | 20 |  | 1 |  | 1 |  | 12 | 34 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  | 1 |  |  |  | 0,5 |  | 1 |  |  |  | 4 | 1 | 39,00 |
| 27 | Tatar(Munir)Mela | 20 |  | 10 |  | 1 |  |  | 0,5 | 6 | 17,5 |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | 0,5 |  | 1 |  |  |  | 2,5 |  | 20,00 |
| 28 | Kovo (Zahid) Samir | 21 |  | 10 |  |  |  | 1 |  | 6 | 17 |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | 0,5 |  | 0,5 |  |  |  | 2 |  | 19,00 |
| 29 | Nesimović (Alija) Samir | 21 |  | 10 |  |  |  | 1 |  | 6 | 17 |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | 0,5 |  | 0,5 |  |  |  | 2 |  | 19,00 |
| 30 | Imamović (Meša) Bisera | 20 |  | 12 |  |  |  | 1 | 1 | 7 | 21 | 1 |  | 0,5 | 0,5 |  | 1 |  |  |  | 0,5 |  | 1 |  |  |  | 4,5 |  | 32,00 |
| 20 |  | 4 |  | 0,5 | 2 | 6,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Burko (Ševko) Mirha | 21 | VIII-1 | 12 | 1 |  |  | 1 |  | 6,5 | 20,5 |  |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  |  | 3,5 |  | 30,00 |
| 21 | 4 |  | 2 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Madacki(Petar)Mladen | 20 |  | 8 |  |  |  | 1 | 0,5 | 4,5 | 14 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  | 2 |  | 16,00 |
| 33 | Pašić (Fehim)Fatima | 20 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 | 3 |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  | 1 |  | 4,00 |
| 34. | Mahmutović (Ramiz) Lejla | 21 | IX-1 | 10 | 1 |  |  | 1 |  | 6 | 18 |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  |  | 2,5 |  | 25,00 |
| 21 | 3 |  | 1,5 | 4,5 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Begić (Midhat)Fata | 21 |  | 11 |  |  |  | 1 |  | 6 | 18 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 3 | 1 | 21,00 |
| 36 | Ibrišimović (Mus) Nisveta | 21 |  | 9 |  |  |  | 1 |  | 5 | 15 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  | 2 |  | 17,00 |
|  | Zbir: | 742 | 22 | 507 | 16 | 19 | 4 | 29 | 63,5 | 306 | 944,5 | 12,5 | 7 | 22 | 23 | 23 | 12,5 | 2 | 0,5 | 11,5 | 7,5 | 0 | 22 | 0 | 1 | 0 | 145 | 7 | 1095 |

Napomena: Nastavnice matematike Čehajić Mirnesa i Alibegić Azra, Muratović Edina i Begić Fata nastavnice islamske vjeronauke, Husejnović Jasmin nastavnik TiZO i

nastavnica bosanskog jezika i književnosti Trako Amra imaju časove preko norme iz razloga da dva nastavnika ne bi ulazila u jedan razred.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSTALI UPOSLENICI U ŠKOLI** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Tabela 33 |
| Red.br | Prezime (ime oca) i ime | Datum i godina rođenja | Osnov radnoga ngažmana | Posao ili funkcija koji obavlja | Završena škola /fakultet/ | Stepen stručne  spreme i stečćeno  zvanje/ naziv | Procentualnaangažiranost u 40 –satnoj  sedmici | Godina radnog staža sa 01.09.2017. |
| 1. | Alihodžić(Ismet)Nedžmina | 05.06.1975. | NRV | Direktor škole | PMF | VSS | 100% | 23 |
| 2. | Sorguč(Muhamed)Azra | 09.07.1960. | NRV | Pedagog | Filozofski fakultet | VSS | 100% | 22 |
| 3. | Čišija (Mehmed) Azra | 01.05.1985. | NRV | Pedagog | Filozofski fakultet | VSS | 100% | 4 |
| 3. | Hozo (Muharem) Hatidža | 22.01.1947. | NRV | Bibliotekar | PA | VŠS | 100% | 19 |
| 4. | Smajić(Meho) Mustafa | 02.02.1962. | NRV | Sekretar škole | Gimnazija | SSS | 100% | 30 |
| 5. | Omanović (Kemal) Emina | 24.12.1983. | NRV | Računovođa | Ekonomska | SSS | 50% | 6 |
| 6. | Šečo(Salih)Mustafa | 05.04.1966. | NRV | Ložač | Rukovalac KP | SSS | 100% | 23 |
| 7. | Dedić(Dervo) Zufer | 11.01.1956. | NRV | Domar | Bravar | SSS | 100% | 38 |
| 8. | Kubat(Ibrahim)Dževad | 20.08.1963. | ORV | Higijeničar | Građevinska | SSS | 100% | 17 |
| 9. | Burko(Ismet)Azra | 23.05.1967. | NRV | Higijeničar | OŠ | NK | 100% | 25 |
| 10. | Mostić (Osman)Ismeta | 10.01.1978. | NRV | Higijeničar | OŠ | NK | 100% | 13 |
| 11. | Dedić(Nesib) Advija | 21.03.1962. | NRV | Higijeničar | OŠ | NK | 100% | 24 |
| 12. | Bekrić (Huso) Ramiza | 25.02.1979. | ORV | Higijeničar | Trgovinska | SSS | 100% | 4 |
| 13. | Alibegović (Vahid) Mirnesa | 29.05.1986. | ORV | Higijeničar | Trgovinska | SSS | 100% | 2 |

Pedagog škole Sorguč Azra u proteklom ciklusu ocjenjivanja ocijenjena je od strane Pedagoškog zavoda i podliježe daljem ocjenjivanju a na bolovanju je od 14.08.2017. godine

Pedagog Azra Čišija je na zamjeni od 01.09.2017.godine i nije ocijenjena od strane Pedagoškog zavoda.

VERIFICIRANA NASTAVA Tabela 34

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prezime i ime nastavnika | Predmetkoji predaje | Broj sati verificirane nastave | Napomena |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| UKUPNO | | |  |  |

INSTRUKTIVNA NASTAVA Tabela 35

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prezime i ime nastavnika | Predmetkoji predaje | Broj sati instruktivne nastave | Napomena |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| UKUPNO | | |  |  |